ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ ಬೆಳಗಾವಿ

ಟೆಲಿಫ್ಯಾಕ್ಸ:0831-2407294

ಯೋಜನಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಕಾರ್ಯಾಲಯ,
ನಿರ್ಮಲ ಭಾರತ ಅಭಿಯಾನ,
ಜಿಲ್ಲಾ ನೆರವು ಘಟಕ, ಬೆಳಗಾವಿ.
E-mail:tscbgm@gmail.com

ಕ್ರಸಂ:ಜಿಪ:ನಿ.ಭಾ.ಅ.:ವಿವ-20:2013-14 ದಿನಾಂಕ:17-07-2013.

1) ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು,
ತಾಲ್ಲೂಕ ಪಂಚಾಯತ, ಬೆಳಗಾವಿ/ಬೈಲಹೊಂಗಲ/ಖಾನಾಪೂರ/
ಸವದತ್ತಿ/ರಾಮದುರ್ಗ/ಅಥಣಿ/ರಾಯಬಾಗ/ಹುಕ್ಕೇರಿ/ಗೋಕಾಕ/ಚಿಕ್ಕೋಡಿ.
2) ಪಂಚಾಯತ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು/ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ

ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ ________________

ತಾಲ್ಲೂಕ __________________

ವಿಷಯ:-ನಿರ್ಮಲ ಭಾರತ ಅಭಿಯಾನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಡಿ ಬೆಸ್‌ಲೈನ್ ಸರ್ವೆ 2012ರ ಅಂಕಿ ಅಂಶಗಳು ಹಾಗೂ ಎ.ಐ.ಪಿ. 2013-14 ರನ್ನು ಗ್ರಾಮ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಮೋದನೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಹಾಗೂ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಅರ್ಜಿ ವಿಲೇವಾರಿಯ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ.

ಉಲ್ಲೇಖ:-ಸರ್ಕಾರದ ಸುತ್ತೋಲೆ ಕ್ರ.ಸಂ.:ಗ್ರಾ.ಅ.ಪ/ರಾ.ನೈ.ಮಿ./ನಿ.ಭಾ.ಅ./ಸುತ್ತೋಲೆ-22 /2013-14/187 ದಿನಾಂಕ:10-07-2013

* * *

ಮೇಲ್ಕಾಣಿಸಿದ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಉಲ್ಲೇಖಿತ ಸುತ್ತೋಲೆಯಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವಂತೆ ನಿರ್ಮಲ ಭಾರತ ಅಭಿಯಾನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಅನುಷ್ಟಾನಗೊಳ್ಳುತ್ತಿರುವ 2013-14ನೇ ಸಾಲಿನ ಗುರಿಯನ್ನು ಪ್ರತಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಏಕರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಅನುಷ್ಟಾನಗೊಳಿಸಲು ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ವಿಧಾನಗಳು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ಇರುತ್ತವೆ.

I. <u>ಮೊದಲನೇ ಹಂತ</u>

<u>ಗ್ರಾಮಗಳ ಬೆಸಲೈನ ಸರ್ವೆ 2012ರ ಅಂಕಿ ಅಂಶಗಳು ಹಾಗೂ ಎ.ಐ.ಪಿ. 2013-14 ರ ಅನುಮೋದನೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ:</u>

1. ಪಂಚಾಯತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ/ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ವಿಶೇಷ ಗ್ರಾಮ ಸಭೆಯನ್ನು ದಿನಾಂಕ: 25-07-2013ರೊಳಗೆ ಕರೆಯುವುದು.
2. ಗ್ರಾಮ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಈಗಾಗಲೇ ತಮ್ಮ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳಲ್ಲಿ ನಡೆದ Base Line Survey 2012ರ ಅಂಕಿಅಂಶಗಳ ಸಂಪೂರ್ಣ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮಂಡಿಸುವುದು. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಬರುವ ಕೆಳಕಂಡ ಮಾಹಿತಿ ಮಂಡಿಸಿ, ಚರ್ಚಿಸಿ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯುವುದು. (ಬೇಸ್‌ಲೈನ್ ಸಮೀಕ್ಷೆ ಮಾಹಿತಿ Format ನಮೂನೆ ґA & B ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ.)
3. ಗ್ರಾಮ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ Base Line Survey 2012ರ ಮಾಹಿತಿ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ತಯಾರಿಸಿದ 2013-14ನೇ ಸಾಲಿನ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ (AIP) ವೈಯಕ್ತಿಕ ಶೌಚಾಲಯ ಹೊಂದಿರುವ ಕುಟುಂಬಗಳ ಅಂಕಿಅಂಶವನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಇದೇ ಗ್ರಾಮ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮಂಡಿಸಿ, ಚರ್ಚಿಸಿ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯುವುದು. (ನಮೂನೆ-C ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ.)

4. ನಿರ್ಮಲ ಭಾರತ ಅಭಿಯಾನ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ಒಂದು ವೈಯಕ್ತಿಕ ಗೃಹ ಶೌಚಾಲಯ ನಿರ್ಮಾಣಕ್ಕೆ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ನೀಡಲಾಗುವ ಅನುದಾನದ ವಿವರಗಳನ್ನು ಗ್ರಾಮ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ತಿಳಿಯಪಡಿಸುವುದು.

MGNREGA - ಮಹಾತ್ಮಾ ಗಾಂಧಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತ್ರಿ ಯೋಜನೆ (ಅರ್ಹರಿದ್ದಲ್ಲಿ)	ರೂ.4,500/-
ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ಅನುದಾನ	ರೂ.3,200/-
ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಅನುದಾನ	ರೂ.1,500/-
ಒಟ್ಟು ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ನೀಡಲಾಗುವ ಮೊತ್ತ	**ರೂ.9,200/-**
ಫಲಾನುಭವಿಯ ವಂತಿಕೆ	ರೂ.800/-
ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ	**ರೂ.10,000/-**

5. ಸಭೆಯ ಪ್ರಾರಂಭದಲ್ಲಿ ನಿರ್ಮಲ ಭಾರತ ಅಭಿಯಆನದ ಯೋಜನೆ/ಉದ್ದೇಶ ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ ನೈರ್ಮಲ್ಯದ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಬಗ್ಗೆ ಸಭೆಗೆ ತಿಳಿಯಪಡಿಸಬೇಕು.

<u>ಗ್ರಾಮ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಬೇಕಾಗಿರುವವರ ಪಟ್ಟಿ :</u>

a. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು/ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು ಮತ್ತು ಸದಸ್ಯರು.
b. ಪಂಚಾಯತ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು/ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
c. ಶಾಲಾ ಮತ್ತು ಅಂಗನವಾಡಿ ಶಿಕ್ಷಕರು
d. ಆಶಾ ಕಾರ್ಯಕರ್ತೆಯರು
e. ಸ್ವಚ್ಛತಾ ದೂತರು
f. MGNREGA Social Audit ಗುಂಪಿನ ಸದಸ್ಯರು
g. ಗ್ರಾಮಸ್ಥರು
h. SHG ಗುಂಪಿನ ಸದಸ್ಯರು
i. ಭಾರತ ನಿರ್ಮಾಣದಳ ತಂಡದ ಸದಸ್ಯರು
j. ಜಲ ನಿರ್ಮಲ ಯೋಜನಾ ಗ್ರಾಮಗಳಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಸಂಯೋಜಕರು.

6. ನಿರ್ಮಲ ಭಾರತ ಅಭಿಯಾನದ ಬರುವ ಘಟಕವಾರು ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಗ್ರಾಮ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮಂಡಿಸಿ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯುವುದು.

II. <u>ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾದ ದಾಖಲೆಗಳು :- (ದಾಖಲೆ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಪಂಚಾಯತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಯವರು ಪೂರ್ಣ ಜವಾಬ್ದಾರರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.)</u>

ಪಂಚಾಯತ ಅಭೀವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು (ಪಂಚಾಯತ ಅಭಿವೃರದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹುದ್ದೆ ಖಾಲಿ ಇದ್ದಲ್ಲಿ, ಆ ಹುದ್ದೆಯಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪ್ರಭಾರದಲ್ಲಿ ಇರುವ ಅಧಿಕಾರಿ ಸದರಿ ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಜವಾಬ್ದಾರರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.)

i) <u>ವಿಶೇಷ ಗ್ರಾಮ ಸಭೆಯನ್ನು ದಿನಾಂಕ:25-07-2013ರೊಳಗೆ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿ, ನಡವಳಿಯನ್ನು ಗ್ರಾಮ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಬರೆಯಬೇಕು ಹಾಗೂ ಆ ದಿನವೇ ಪಂಚತಂತ್ರ ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿ ಅಪ್‌ಲೋಡ ಮಾಡಬೇಕು.</u>

ii) ಗ್ರಾಮವಾರು ಗ್ರಾಮ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಮೋದಿತ <u>**Base Line Survey 2012**</u>ರ ಅಂಕಿ ಅಂಶಗಳ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕ್ರೋಢೀಕರಿಸಿ, ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು. ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಮೋದಿತ ನಡವಳಿ ದಾಖಲಾಗಿರಬೇಕು. ಈ ಪುಸ್ತಕದ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿಗಳಿಗೆ ನೀಡಬೇಕು. ಒಂದು ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಗ್ರಾಮ ಪಮಚಾಯತಿ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ಇಡಬೇಕು. (ನಮೂನೆ-A & B ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ.)

iii) ಪಂಚಾಯತ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಯು 2013-14ನೇ ಸಾಲಿನ ಅನುಮೋದಿತ AIP ಗ್ರಾಮವಾರು ಅಂಕಿಅಂಶವನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿ ದಾಖಲಾಗಿರಬೇಕು. ಈ

ರೀತಿ 2013-14ನೇ ಸಾಲಿನ ಅನುಮೋದಿತ AIP ಗ್ರಾಮವಾರು ಕ್ರೋಢೀಕರಿಸಿದ ಮುಸ್ತಕದ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿಗಳಿಗೆ ನೀಡಬೇಕು, ಹಾಗೂ ಒಂದು ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ಇಡಬೇಕು.

iv) ಈ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೆ ಕರೆಯಲಾದ ಗ್ರಾಮ ಸಭೆಯ ಚಿತ್ರೀಕರಣ (ವಿಡಿಯೋಗ್ರಾಫಿ) ಮತ್ತು ಭಾವಚಿತ್ರಗಳನ್ನು (ಫೋಟೋಗ್ರಾಫಿ) ಮಾಡಿಸಬೇಕು. ಸದರಿ ಗ್ರಾಮ ಸಭೆಯ ಒಂದೊಂದು ಸಿಡಿ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿಗಳಿಗೆ ನೀಡಬೇಕು. ಹಾಗೂ ಗ್ರಾಮ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಯನ್ನು ಪಂಚತಂತ್ರದ ತಂತ್ರಾಂಶನಲ್ಲಿ ಅಪ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಬೇಕು.

(ಸೂಚನೆ:- ರಾಜೀವ ಗಾಂಧಿ ಗ್ರಾಮೀಣ ಗೃಹ ನಿರ್ಮಾಣ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತಿ (RGHCL) ನೀಡಿರುವ GPS Handset ಬಳಸಿ ಎಲ್ಲಾ ಭಾವಚಿತ್ರವನ್ನು ತೆಗೆಯಬೇಕು. ಭಾವಚಿತ್ರಗಳಲ್ಲಿ GPS Co-ordinates. ದಿನಾಂಕ ಮತ್ತು ಸಮಯ ನಮೂದಾಗಿರಬೇಕು. ಭಾವಚಿತ್ರದಲ್ಲಿ ಪಂಚಾಯತ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಜೊತೆಗಿನ ಭಾವಚಿತ್ರ ತೆಗೆಸಿ ಕಡತದಲ್ಲಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ದಾಖಲಿಸಬೇಕು.)

v) ಪಂಚಾಯತ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಶೇಷ ಗ್ರಾಮ ಸಭೆ ನಡೆಸುವ ವಿಷಯ ಕುರಿತಂತೆ ಸ್ಥಳೀಯ ದಿನಪತ್ರಿಕೆ/ಸ್ಥಳೀಯ ಮಾಧ್ಯಮ ವರದಿಗಾರರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವುದು.

ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಣಾಧಿಕಾರಿಯವರ ವಿಶೇಷ ಸೂಚನೆ:-

i) ವಿಶೇಷ ಗ್ರಾಮ ಸಭೆಯ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಕುರುತಂತೆ ನಿಗಧಿತ ನಮೂನೆಯೊಂದಿಗೆ ಗ್ರಾಮಸ್ಥರುಗಳಿಗೆ ವಿವರವಾಗಿ ತಿಳಿಸುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯು/ಕಾರ್ಯವು ಪಂಚಾಯತ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ, ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಹಾಗೂ ಸದಸ್ಯರದ್ದಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಮೊದಲನೇ ಹಂತದ IEC activity ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸುವುದು.

ii) ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಈ ವಿಶೇಷ ಗ್ರಾಮ ಸಭೆ ನಡೆಸುವುದಕ್ಕೆ ಪ್ರತಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗೆ ರೂ.3,000/- ರಂತೆ ಖರ್ಚು ಮಾಡಲು ಅವಕಾಶವಿದ್ದು. ಸದರಿ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗೆ ಜಿಲ್ಲೆಯ NBA-IEC ವೆಚ್ಚದಲ್ಲಿ ಈ ಸುತ್ತೋಲೆ ತಲುಪಿದ 2 (ಎರಡು) ದಿನಗಳೊಳಗೆ ಆನ್‌ಲೈನ್ (NEFT) ಮುಖಾಂತರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗೆ ಬಿಡುಗಡೆಗೊಳಿಸಲು ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು.

III. ಎರಡನೇ ಹಂತ :

ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ಮಲ ಭಾರತ ಅಭಿಯಾನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಅರ್ಜಿಗಳ ವಿಲೇವಾರಿ

A) ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಅರ್ಜಿಗಳ ವಿಲೇವಾರಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ

i) ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಂದ ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕಾರ (ನಮೂನೆ-I ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ.)

ii) ಸ್ವೀಕೃತಗೊಂಡ ಅರ್ಜಿಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕೃತಿ ವಹಿ (Inward Register) ಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸಬೇಕು.

iii) ಅರ್ಜಿ ನೀಡಿದ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕೃತಿಯನ್ನು ನೀಡಬೇಕು. ಸ್ವೀಕೃತಿಯ ಒಂದು ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಅರ್ಜಿದಾರರಿಗೆ ತೆರೆಯಲಾಗಿರುವ ಕಡತದಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕು. (ನಮೂನೆ-2 ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ.)

iv) ಫಲಾನುಭವಿಗಳು ನೀಡಿದ ಅರ್ಜಿಯ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಅನುಮೋದಿತ AIP ದೊಂದಿಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಅರ್ಹವಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಪಂಚಾಯತ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಮೂರು (03) ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ಮೊದಲನೇ ಹಂತದ ಸ್ಥಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ನಡೆಸುವುದು. (ಮೊದಲನೇ ಹಂತದ ಸ್ಥಳ ಪರಿಶೀಲನೆಯ checklist ನ್ನು ನಮೂನೆ-3 ರಲ್ಲಿ ನೀಡಿದೆ.) ಸ್ಥಳ ಪರಿಶೀಲನಾ ವರದಿಯೊಂದಿಗೆ **ರಾಜೀವ ಗಾಂಧಿ ಗ್ರಾಮೀಣ ಗೃಹ ನಿರ್ಮಾಣ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತ (RGHCL)** ನೀಡಿರುವ **GPS Handset** ಬಳಸಿ ಎಲ್ಲಾ ಭಾವಚಿತ್ರವನ್ನು

ತೆಗೆಯಬೇಕು. ಭಾವಚಿತ್ರಗಳಲ್ಲಿ **GPS Co-ordinates.** ದಿನಾಂಕ ಮತ್ತು ಸಮಯ ನಮೂದಾಗಿ ರಬೇಕು. ಭಾವಚಿತ್ರದಲ್ಲಿ ಪಂಚಾಯತ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಜೊತೆಗೆ ಭಾವಚಿತ್ರ ತೆಗೆಸಿ ಕಡತದಲ್ಲಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ದಾಖಲಿಸಬೇಕು.

v) ಫಲಾನುಭವಿ ನೀಡಿದ ಅರ್ಜಿಯ ಮಾಹಿತಿ ಅನುಮೋದಿತ ಬೇಸ್‌ಲೈನ್ **AIP** ಯೊಂದಿಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಅರ್ಹವಿಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿದಾರನಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಹಿಂಬರಹ ನೀಡುವುದು. ಮತ್ತು ಕಡತದಲ್ಲಿ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸುವುದು.

vi) ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ iv ರಂತೆ ಅರ್ಹ ಅರ್ಜಿದಾರರ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯ ಸ್ಥಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಿದ ನಂತರ ಸ್ಥಳವು ಸೂಕ್ತವೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಿದಲ್ಲಿ, ಮಂಜೂರಾತಿ ಆದೇಶವನ್ನು, ಒಂದು (01) ದಿನದೊಳಗಾಗಿ ಹೊರಡಿಸುವುದು. ಹೊರಡಿಸಿದ ಮಂಜೂರಾತಿ ಆದೇಶ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಫಲಾನುಭವಿಗೆ ನೀಡುವುದು, ಫಲಾನುಭವಿಗೆ ನೀಡಿದ ಮಂಜೂರಾತಿ ಆದೇಶದ ನಕಲು ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ತೆರೆಯಲ್ಪಟ್ಟ ಕಡತದಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸುವುದು (Sanction Order-ನಮೂನೆ-4 ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ.)

vii) ಈ ರೀತಿ ಮಂಜೂರಾತಿ ಆದೇಶ ನೀಡಿದ 10 ದಿನಗಳ ನಂತರ, ಮೊದಲನೇ ಹಂತದ ಕಾಮಗಾರಿ ಸ್ಥಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ನಡೆಸುವುದು. ಸ್ಥಳ ಪರಿಶೀಲನಾ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ರಾಜೀವ ಗಾಂಧಿ ಗ್ರಾಮೀಣ ಗೃಹ ನಿರ್ಮಾಣ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತ **(RGHCL)** ನೀಡಿರುವ **GPS Handset** ಬಳಸಿ ಎಲ್ಲಾ ಭಾವಚಿತ್ರವನ್ನು ತೆಗಿ ೆಯಬೇಕು. ಭಾವಚಿತ್ರಗಳಲ್ಲಿ **GPS Co-ordinates.** ದಿನಾಂಕ ಮತ್ತು ಸಮಯ ನಮೂದಾಗಿರಬೇಕು. ಭಾವಚಿತ್ರದಲ್ಲಿ ಪಂಚಾಯತ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಜೊತೆಗಿನ ಭಾವಚಿತ್ರ ತೆಗೆಸಿ ಕಡತದಲ್ಲಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ದಾಖಲಿಸಬೇಕು. (ನಿಗಧಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ - ನಮೂನೆ-5)

viii) ಫಲಾನುಭವಿಗಳು, ಮಂಜೂರಾತಿ ಆದೇಶದ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವಂತೆ ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು ಪೂರ್ಣಗಿ ೊಳಿಸದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ನೋಟೀಸನ್ನು ನೀಡುವುದು, ನೋಟೀಸ ನೀಡಿದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ ಅದರ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಕಡತದಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸುವುದು. (ನಮೂನೆ-6)

ix) ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿರುವ ಶೌಚಾಲಯ ಕಾಮಗಾರಿಯ ಅಂತಿಮ ಹಂತದ ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆ (ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆ-7) ಮಂಜೂರಾತಿ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರು ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು. ಕಾಮಗಾರಿ ಪೂರ್ಣಗೊಂಡ ವಿವರ ಹಾಗೂ **ರಾಜೀವ ಗಾಂಧಿ ಗ್ರಾಮೀಣ ಗೃಹ ನಿರ್ಮಾಣ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತ (RGHCL)** ನೀಡಿರುವ **GPS Handset** ಬಳಸಿ ಎಲ್ಲಾ ಭಾವಚಿತ್ರವನ್ನು ತೆಗೆಯಬೇಕು. ಭಾವಚಿತ್ರಗಳಲಿ **GPS Co-ordiates,** ದಿನಾಂಕ ಮತ್ತು ಸಮಯ ನಮೂದಾಗಿರಬೇಕು. ಭಾವಚಿತ್ರದಲ್ಲಿ ಪಂಚಾಯತ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಜೊತೆಗೆ ಭಾವಚಿತ್ರ ತೆಗೆಸಿ ಕಡತದಲ್ಲಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ದಾಖಲಿಸಬೇಕು.

B) **ಹಣ ಪಾವತಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ:-**

i) ಕಾಮಗಾರಿ ಪೂರ್ಣಗೊಂಡ ನಂತರ, ಸ್ಥಳ ಪರಿಶೀಲನೆಯಿಂದ ಫಲಾನುಭವಿಯು ಶೌಚಾಲಯದ ಕಾಮಗ ಾರಿಯನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿರುವುದನ್ನು ದೃಢಪಡಿಸಿಕೊಂಡು, ನಿರ್ಮಲ ಭಾರತ ಅಭಿಯಾನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಧನವಾದ **ರೂ.4,700/-ಗಳ** ಮಂಜೂರಾತಿ ಕುರಿತಂತೆ, ಚೆಕ್ಕನ್ನು ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಸಹಿಗಾಗಿ ಮಂಡಿಸುವುದು. (ಅಂತಿಮ ಹಂತದ ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆಯ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಮೂರು ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ)

ii) ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದು, ಚೆಕ್ಕನ್ನು 01 ದಿನದಲ್ಲಿ ಫಲಾನುಭವಿಗೆ ನೀಡಿ ಅವರಿಂದ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಪಡೆದು ಕಡತದಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸುವುದು.

iii) ಹಣ ಪಾವತಿ ಮಾಡಿದ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಬಳಕೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ (Utilization Certificate) ವನ್ನು ಅವುಗಳ ವಿವರಗಳೊಂದಿಗೆ, ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು 25ನೇ ತಾರೀಖಿನೊಳಗಾಗಿ, ಒಂದೊಂದು ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿ ಹಾಗೂ ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿಗಳಿಗೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಕಳುಹಿಸಬೇಕು.

ವಿಶೇಷ ಸೂಚನೆ:-

1) MGNREGA ಬೇಸ್‌ಲೈನ್ ಸರ್ವೆ 2013-14ರ ಕ್ರಿಯಾಯೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಅರ್ಹವಿರುವ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ MGNREGA ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ವಯ ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು.

C) **ಗೋಡೆ ಬರಹ ಬರೆಸುವ ಕುರಿತು ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು:- (ನಮೂನೆ-8 ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ)**

1. ಬೇಸ್ ಲೈನ್ ಸರ್ವೆ ಪ್ರಗತಿಯ ಮಾಹಿತಿಯ ನಮೂನೆಯು ಹಸಿರು ಬಣ್ಣದಲ್ಲಿರಬೇಕು.

2. 2013-14 ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ನಿಗಧಿಪಡಿಸಿದ ಗುರಿಯ ನಮೂನೆಯು ಕೆಂಪು ಬಣ್ಣದಲ್ಲಿರಬೇಕು.
3. 2013-14ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಸಾಧಿಸಿದ ಪ್ರಗತಿಯ ನಮೂನೆಯು ಹಳದಿ ಬಣ್ಣದಲ್ಲಿರಬೇಕು.
4. ಗೊಡೆ ಬರಹ ಬ್ಯಾಗ್ರೌಂಡ ಬಿಳಿಬಣ್ಣವನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು.
5. ಗೋಡೆ ಬರಹ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ 4X6 ಆಗಿದ್ದು ಇದಕ್ಕೆ ರೂ.1680/- (ಒಂದು ಅಡಿಗೆ ರೂ.70/-) ಅಥವಾ 3X5 ಆಗಿದಲ್ಲಿ ಇದಕ್ಕೆ ರೂ.1050/-
6. ಗೋಡೆ ಬರಹವನ್ನು ಪ್ರಮುಖವಾಗಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಕಟ್ಟಡ, ಶಾಲಾ ಕಾಂಪೋಂಡ್, ರೇಷನ್ ಅಂಗಡಿ, ಬಸ್ ನಿಲ್ದಾಣ, ಅಂಗನವಾಡಿ ಕಟ್ಟಡ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಸೂಕ್ತ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ (ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಕನಿಷ್ಠ 3 ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ)
7. ವೆಚ್ಚವನ್ನು ನಿರ್ಮಲ ಭಾರತ ಅಭಿಯಾನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಐ.ಇ.ಸಿ. ವೆಚ್ಚದಲ್ಲಿ ಬರಿಸುವುದು.

ಈ ಕಾರ್ಯಾಲಯದ ಆದೇಶ ಕ್ರ.ಸಂ.:ಜಿಪಂಬೆ/ಟಿಎಸ್‌ಸಿ/ವಿವ/17/05-06 ದಿನಾಂಕ:16-07-2013 ರಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯಲ್ಲಿ ವಿಶೇಷ ಗ್ರಾಮ ಸಭೆ ಜರುಗಿಸಲು ಪ್ರತಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗೆ ರೂ.3,000/- (ರೂಪಾಯಿ ಮೂರು ಸಾವಿರ ಮಾತ್ರ) ಹಾಗೂ ಪ್ರತಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ ಮೂರು ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ಮಲ ಭಾರತ ಅಭಿಯಾನದಡಿ ಗೋಡೆ ಬರಹ ಬರೆಸಲು ಪ್ರತಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗೆ ತಲಾ ರೂ.10,000/- (ರೂಪಾಯಿ ಹತ್ತು ಸಾವಿರ ಮಾತ್ರ) ಗಳನ್ನು ಆರ್.ಟಿ.ಜಿ.ಎಸ್. ಮುಖಾಂತರ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಿ ಆದೇಶಿಸಲಾಗಿದೆ. ಸದರಿ ಅನುದಾನವನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಸರ್ಕಾರದ ಸುತ್ತೋಲೆಯಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿದಂತೆ ದಿನಾಂಕ:25-07-2013ರೊಳಗಾಗಿ ಎಲ್ಲ ನಮೂನೆಗಳನ್ನು ವಿಶೇಷ ಗ್ರಾಮ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದುಕೊಂಡು ಪಂಚತಂತ್ರ ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.

(ದೀಪ ಚೋಳನ್)
ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು,
ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ, ಬೆಳಗಾವಿ.

ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಮಿಷನ್ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ರಾ.ನೀ.ನೈ.ಮಿಷನ್ ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರದ ಪದನಿಮಿತ್ತ ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.

ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು,
ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ, ಬೆಳಗಾವಿ.

(ನಮೂನೆ - A)

Project Implementation Plan
(Baseline Survey format)

District : Date :

Block Name :-

Gram Panchayat Name :-

A. Individual Household Latrines

S.N.	Category	Total Households	Households with toilet	Households without toilet
1.1	BPL-SCs			
1.2	BPL-STs			
1.3	BPL-Others			
2.1	APL-SCs			
2.2	APL-STs			
2.3	APL-Small and marginal farmers			
2.4	APL-Landless labourers with homestead			
2.5	APL-Physically handicapped			
2.6	APL-Women headed households			
2.7	APL-Others			

Note : Each household should be included in only one category mentioned above

B. Functionality of toilets

S.N.	Category	No. of HHs having functional toilet	No. of HHs having defunct toilet
1.1	BPL-SCs		
1.2	BPL-STs		
1.3	BPL-Others		
2.1	APL-SCs		
2.2	APL-STs		
2.3	APL-Small and marginal farmers		
2.4	APL-Landless labourers with homestead		
2.5	APL-Physically handicapped		
2.6	APL-Women headed households		
2.7	APL-Others		

C. Community Sanitary Complexes :-

Total Sanitary Complexes constructed	Functional Sanitary Complexes	No. of Households using Sanitary Complex	Defunct Sanitary Complexes	No. of Additional Sanitary Complex required

D. Anganwadi Toilet Coverage:-

Type	Total	With Latrines	With adequate Water Availability
Government(Own building)			
Other Govt. building(School/Panchayat/Others)			
Rented			
Total			

E. Government Buildings in GP other than School/Anganwadi :-

Name of building	Total	With Latrines	With adequate Water Availability

F. Status of Village Water and Sanitation Committee(VWSC)

If VWSC is formed(Yes/No)	If VWSC is functional(Yes/No)

G. Other organization(S) in GP

NGOs(Yes/No)	SHGs(Yes/No)	Women Group(Yes/No)	Others(Yes/No)

H. Government School Sanitation Coverage:-

Category	No. of Schools*	Total enrolment		No. of Toilets		Schools without toilet	School toilets without water facility for toilet
		Boys	Girls	Boys	Girls		
Primary							
Upper Primary							
Secondary							
Higher Secondary							
Total							

* School established prior to 2007

I. Private School Sanitation Coverage:-

Category	No. of Schools	Total enrolment		No. of toilets		Schools without toilet	School toilets without water facility for toilet
		Boys	Girls	Boys	Girls		
Primary							
Upper Primary							
Secondary							
Higher Secondary							
Total							

J. Availability of Water Sources in GP :-

Open Well	Handpump	Stand post	Household connection(PWS)	Other sources

K. Details of Swachchhata Doot :-

S.N.	Name of Swachchhata Doot	Father/Husband's Name	Age	Sex	Qualification	Experience	Telephone	Mobile No	Email

L. Status of Solid and Liquid Waste Management facilities :-

No. of Dustbins	No. of Soakpits	No. of Compost Pit	Facility of drainage(Yes/No)	Others

ನಮೂನೆ - B

2013-14 ನೇ ಸಾಲಿನ ಕ್ರಿಯಾಯೋಜನೆ

ಮನೆ ಗಣತಿ ನಮೂನೆ (ವಿವರವಾಗಿ)

ತಾಲ್ಲೂಕ್ ಪಂಚಾಯಿತಿ :- (ಶೌಚಾಲಯ ಹೊಂದಿಲ್ಲದ ಕುಟುಂಬಗಳ ವಿವರ) ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ:-

ಕ್ರ.ಸಂ	ಗ್ರಾಮದ ಹೆಸರು	ಕುಟುಂಬದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥನ ಹೆಸರು	ತಂದೆ / ಗಂಡನ ಹೆಸರು	BPL ಕಾರ್ಡ್ ನಂ/ ಮತದಾರರ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ ನಂ/ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತ್ರಿ ಜಾಬ್ ಕಾರ್ಡ್ ನಂ/ ಪಡಿತರ ಚೀಟಿ ನಂ/ ಆಧಾರ್ ಕಾರ್ಡ್ ನಂ/ ಅಂತ್ಯೋದಯ ಕಾರ್ಡ್ ನಂ.	ವಾರ್ಡ್ ನಂ	ಮನೆ ನಂ	ಕುಟುಂಬದ ಒಟ್ಟು ಸದಸ್ಯರು	ಮಹಿಳೆಯರು	ಪುರುಷರು	ಬಡತನ ರೇಖೆಗಿಂತ ಕೆಳಗಿನವರೇ? ಬಡತನ ರೇಖೆಗಿಂತ ಮೇಲಿನವರೇ?		ಇತರೆ/ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ/ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ/ ಸಣ್ಣ ಮತ್ತು ಅತೀ ಸಣ್ಣ ರೈತ/ ಭೂರಹಿತ ಕಾರ್ಮಿಕರು/ಅಂಗವಿಕಲರು/ಮಹಿಳಾ ಆಧಾರಿತ ಕುಟುಂಬ •	ಶೌಚಾಲಯ ಇದೆ / ಇಲ್ಲ		ಯಾವ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಶೌಚಾಲಯ ನಿರ್ಮಾಣ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ? ಓಂ ದಿಂದಲೂ ಅಥವಾ ಬೇರೆ ಯಾವುದಾದರೂ ಇಲಾಖೆಯಿಂದಲೊ)?		ಶೌಚಾಲಯ ಬಳಕೆಯಾಗುತ್ತಿದೆಯೇ? ಹೌದು / ಇಲ್ಲ		ನೀರಿನ ಸೌಲಭ್ಯ ಇದೆಯೇ? ಹೌದು / ಇಲ್ಲ		ಶೌಚಾಲಯ ಬಳಕೆಗೆ ಯೋಗ್ಯವಾಗಿದೆಯೇ ಹೌದು / ಇಲ್ಲ		ಶೌಚಾಲಯ ಸ್ಥಗಿತಗೊಂಡಿದೆಯೇ? ಹೌದು /ಇಲ್ಲ		ಶೌಚಾಲಯ ಬಳಸದೇ ಇರುವುದಕ್ಕೆ ಕಾರಣಗಳು
										ಕೆಳಗಿನ	ಮೇಲಿನ		ಇದೆ	ಇಲ್ಲ	ಎನ್‌ಬಿಎ	ಇತರೆ	ಹೌದು	ಇಲ್ಲ	ಹೌದು	ಇಲ್ಲ	ಹೌದು	ಇಲ್ಲ	ಹೌದು	ಇಲ್ಲ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
1																									
2																									
3																									
4																									
5																									
6																									
7																									
8																									
9																									
10																									
11																									
12																									
13																									
14																									
15																									

(ನಮೂನೆ - C)

NIRMAL BHARAT ABHIYAN

ANNUAL ACTION PLAN FOR 2013-14

Name of the District:.. Name of the Taluk:...

Sl. No	Name of the Gram Panchayaths	Base Line Survey-2012		2013-14 IHHL Action Plan (6+7)	BPL	APL (8+16)	Restricted APL + (10 to 15)	BPL + Restricted APL	APL- SCs (8b1)	APL- STs (8b2)	APL- Small and marginal formers (8b3)	APL- Landless laborers with homestead (8b4)	APL - Physically handicapped (8b5)	APL- Women headed households (8b6)	APL - Others	School	Angan wadi	SCW	SLWM
		BPL	APL																
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1																			
2																			
3																			
4																			
5																			
6																			
7																			
8																			
9																			
10																			
11																			
12																			
13																			
14																			
15																			
16																			
17																			
18																			
19																			
20																			
21																			
22																			
23																			
24																			
25																			
26																			
27																			
28																			
29																			
30																			
TOTAL																			

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ

ನಿರ್ಮಲ ಭಾರತ ಅಭಿಯಾನ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆ

ನಮೂನೆ – 1

ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್:............................

ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್: ....

ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್:....................

ಗ್ರಾಮದ ಹೆಸರು:..........................

ಫಲಾನುಭವಿ ಹೆಸರು ....

ಕುಟುಂಬದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಭಾವಚಿತ್ರ

1. ಕುಟಂಬದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಹೆಸರು: – ....
2. ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ತಂದೆ/ಗಂಡನ ಹೆಸರು: – ....
3. ಪೂರ್ಣ ವಿಳಾಸ: – ....
4. ಮನೆ ನಂ: – ....
5. ಅಂಗವಿಕಲ **ಹೌದು/ಇಲ್ಲ** – ....
6. ಹುಟ್ಟಿದ ದಿನಾಂಕ / ವರ್ಷ ಹಾಗೂ ವಯಸ್ಸು
7. ವೃತ್ತಿ – ....
8. ಬಿಪಿಎಲ್ ಅಥವಾ ಎಪಿಎಲ್: – ....

   ಅ. ಬಿಪಿಲ್ (ಪ.ಜಾ/ಪ.ಪಂ ಇತರೆ) – ....

   ಆ. ಎಪಿಎಲ್ ಆದರೆ ಯಾವ ವರ್ಗಕ್ಕೆ ಸೇರಿದವರು: – ....

   (ಪ.ಜಾ/ಪ.ಪಂ/ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾತರು/ಅಂಗವಿಲಕಲರು/ಸಣ್ಣರೈತರು /ಅತಿಸಣ್ಣ ರೈತರು/ಭೂರಹಿತ ಕಾರ್ಮಿಕರು/ಮಹಿಳಾ ಆಧಾರಿತ ಕುಟುಂಬ/ಇತರೆ)
9. ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತ್ರಿ ಜಾಬ್ ಕಾರ್ಡ್ ನಂ: – ....
10. UID/ ಆಧಾರ ಕಾರ್ಡ. ಇದೆ/ಇಲ್ಲ. ಇದ್ದರೆ ಸಂಖ್ಯೆ – ....
11. ಪಡಿತರ ಚೀಟಿ ಸಂಖ್ಯೆ – ....
12. ವಿದ್ಯುತ್ ಬಿಲ್‌ನ RR ಸಂಖ್ಯೆ – ....
13. ವೈಯಕ್ತಿಕ ಶೌಚಾಲಯ ನಿರ್ಮಾಣ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಸ್ಥಳ ಇದೆಯೇ? – **ಇದೆ/ಇಲ್ಲ**
14. ನೀರಿನ ಸೌಲಭ್ಯ ಇದೆಯೇ? – **ಇದೆ/ಇಲ್ಲ**.
15. ವೈಯಕ್ತಿಕ ಶೌಚಾಲಯ ನಿರ್ಮಾಣಕ್ಕಾಗಿ ಈ ಹಿಂದೆ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಧನ ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿದ್ದೀರಾ?– **ಹೌದು/ಇಲ್ಲ**.

ನಮೂನೆ – 2

ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕೃತಿ ರಸೀತಿ (ಕಚೇರಿ ಪ್ರತಿ)

ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯ್ತಿ ಹೆಸರು:
ತಾಲ್ಲಕು ಹೆಸರು:
ಜಿಲ್ಲೆಯ ಹೆಸರು:
ಫಲಾನುಭವಿ ಹೆಸರು:

ದಿನಾಂಕ_________ರಂದು ಈ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯ್ತಿಯ ನಿವಾಸಿಯಾದ ತಾವು ವೈಯಕ್ತಿಕ ಶೌಚಾಲಯ ನಿರ್ಮಾಣ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ. ಹಾಗೂ ಬೇಸ್‌ಲೈನ್ ಸರ್ವೆ ಪ್ರಕಾರ ಹಾಗೂ ಈ ಸಾಲಿನ ಕ್ರಿಯಾಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ಕುಟುಂಬ ಅನುಮೋದನೆಯಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಮೂರು ದಿನದಲ್ಲಿ ಸ್ಥಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ನಡೆಸಿ ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮಕ್ಕೆ ಸೂಚಿಸಲಾಗುವುದು.

ಪಿಡಿಒ/ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳ ಸಹಿ

ದಿನಾಂಕ___________

ನಮೂನೆ – 2

ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕೃತಿ ರಸೀತಿ (ಫಲಾನುಭವಿ ಪ್ರತಿ)

ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯ್ತಿ ಹೆಸರು :
ತಾಲ್ಲೂಕು ಹೆಸರು :
ಜಿಲ್ಲೆಯ ಹೆಸರು :
ಫಲಾನುಭವಿ ಹೆಸರು:

ದಿನಾಂಕ_________ರಂದು ಈ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯ್ತಿಯ ನಿವಾಸಿಯಾದ ತಾವು ವೈಯಕ್ತಿಕ ಶೌಚಾಲಯ ನಿರ್ಮಾಣ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ. ಹಾಗೂ ಬೇಸ್‌ಲೈನ್ ಸರ್ವೆ ಪ್ರಕಾರ ಹಾಗೂ ಈ ಸಾಲಿನ ಕ್ರಿಯಾಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ಕುಟುಂಬ ಅನುಮೋದನೆಯಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಮೂರು ದಿನದಲ್ಲಿ ಸ್ಥಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ನಡೆಸಿ ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮಕ್ಕೆ ಸೂಚಿಸಲಾಗುವುದು.

ಪಿಡಿಒ/ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳ ಸಹಿ

ದಿನಾಂಕ__________

ನಮೂನೆ – 3

ನಿರ್ಮಾಣ ಪೂರ್ವ ಸ್ಥಳ ಪರಿಶೀಲನಾ ವರದಿ

ದಿನಾಂಕ ರಂದು ಈ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯ ನಿವಾಸಿಯಾದ ರವರು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಆಧರಿಸಿ, ಸ್ಥಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ನಡೆಸಲಾಯಿತು.

ವರದಿ ನಮೂನೆ.

1	ಈ ಮನೆಯಲ್ಲಿ ಶೌಚಾಲಯವಿದೆಯೇ?	ಇದೆ	ಇಲ್ಲ
ಇಲ್ಲವೆಂದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ 2 ಮತ್ತು 3 ಅನ್ವಯವಾಗುತ್ತದೆ.			
2	ವೈಯಕ್ತಿಕ ಶೌಚಾಲಯ ನಿರ್ಮಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಬೇಕಾದ ಸ್ಥಳ ಲಭ್ಯತೆ ಇದೆಯೇ	ಇದೆ	ಇಲ್ಲ
3	ನೀರಿನ ಮೂಲಗಳಿಗೆ 50 ಮೀಟರ್ ಅಂತರ ಇದೆಯೇ	ಹೌದು	ಇಲ್ಲ

ಭಾವಚಿತ್ರ

ದಿನಾಂಕ: ಪಿಡಿಒ ಸಹಿ/–

ಸ್ಥಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಪ್ರತ್ಯಕ್ಷ ದರ್ಶಿಗಳ ಸಹಿ – 1

2

ಫಲಾನುಭವಿ/ ಕುಟುಂಬದವರ ಸಹಿ.

<u>**ಸೂಚನೆ:–**</u> ಒಂದು ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ಕೊಟ್ಟು, ಒಂದು ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಕಡತದಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

ನಮೂನೆ – 4

ಮಂಜೂರಾತಿ ಆದೇಶ

ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ___________
ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯಿತಿ__________
ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯಿತಿ_____________
ಫಲಾನುಭವಿ ಹೆಸರು

ದಿನಾಂಕ:_________ ರಂದು ಈ ಗ್ರಾಮದ ನಿವಾಸಿಯಾದ ____________ರವರು ಶೌಚಾಲಯ ನಿರ್ಮಾಣ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದು, ದಿನಾಂಕ:__________ರಂದು ನಿರ್ಮಾಣ ಪೂರ್ವ ಸ್ಥಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ನಡೆಸಲಾಗಿದೆ. ಫಲಾನುಭವಿಗೆ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ಶೌಚಾಲಯ ನಿರ್ಮಿಸಿಕೊಂಡು 45 ದಿನಗಳೊಳಗೆ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಪ್ರತೀ ಹಂತದ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು ಮುಗಿದಾಗ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವುದು.

ಮೊದಲನೇ ಹಂತ – 10 ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಮುಗಿಸುವುದು

1) 4x4 ಅಡಿಯ ಗುಂಡಿ ತೆಗೆಯುವುದು
2) ಮಣ್ಣಿನ ಲಕ್ಷಣಕ್ಕನುಗುಣವಾಗಿ ಒಳಗೋಡೆಯನ್ನು ಕಲ್ಲು/ರಿಂಗ್‌ನಿಂದ ಭದ್ರಗೊಳಿಸುವುದು(ಒಳ ಕಟ್ಟಡವಾದ ನಂತರ ಗುಂಡಿಯ ವ್ಯಾಸ 4x4 ಅಡಿ ಇರಬೇಕು

ಎರಡನೇ ಹಂತ – 15 ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಮುಗಿಸುವುದು (ಮೊದಲನೇ ಹಂತ ಮುಗಿದ ನಂತರ)

1) ಶೌಚಾಲಯದ ತಳಪಾಯ ಹಾಕುವುದು
2) ಪ್ಯಾನ್ ಅಳವಡಿಸುವುದು
3) P-Trap ಜೋಡಿಸುವುದು
4) ಚೇಂಬರ್ ನಿರ್ಮಾಣ
5) ಶೌಚಾಲಯದಿಂದ ಗುಂಡಿಗೆ ಸಂಪರ್ಕ ಕಲ್ಪಿಸುವುದು

ಮೂರನೇ ಹಂತ –15 ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಮುಗಿಸುವುದು(ಎರಡನೇ ಹಂತ ಮುಗಿದ ನಂತರ)

1) ತಳಪಾಯದ ಮೇಲೆ 6 ಅಡಿ ಎತ್ತರದ ಗೋಡೆ ನಿರ್ಮಿಸುವುದು
2) ವಿರುದ್ಧ ದಿಕ್ಕಿನಲ್ಲಿ ಬೆಳಕಿಂಡಿ ಅಳವಡಿಸುವುದು
3) ಮೇಲ್ಚಾವಣಿ ಹೊಂದಿಸುವುದು
4) ಬಾಗಿಲನ್ನು ಜೋಡಿಸುವುದು

ಮೇಲ್ಕಂಡಂತೆ ಮೂರು ಹಂತಗಳಲ್ಲಿ ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿ, ಕುಟುಂಬದ ಸದಸ್ಯರೆಲ್ಲರೂ ಬಳಸಿ, ಸ್ವಚ್ಛತೆಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ, ಗ್ರಾಮವನ್ನು ODF ಮಾಡಲು ಸಹಕರಿಸುವಂತೆ ಈ ಮೂಲಕ ಫಲಾನುಭವಿಗೆ ಆದೇಶಿಸಿ, ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

ದಿನಾಂಕ:

ಪಂಚಾಯತ್ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ

ನಮೂನೆ – 5

ಕಾಮಗಾರಿ: ಮೊದಲನೇ ಹಂತದ ಪರಿಶೀಲನಾ ವರದಿ

ಗ್ರಾಪಂ ಹೆಸರು:

ತಾಪಂ ಹೆಸರು:

ಜಿಪಂ ಹೆಸರು:

ಫಲಾನುಭವಿ ಹೆಸರು:

1	ಮಣ್ಣಿನ ಲಕ್ಷಣಕ್ಕನುಗುಣವಾಗಿ ಗುಂಡಿಯ ಆಕಾರ ಇದೆಯೇ?	ಹೌದು	ಇಲ್ಲ
2	ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯ ಪ್ರಕಾರ 4 X 4 ಅಡಿ ವಿನ್ಯಾಸದಲ್ಲಿ ಗುಂಡಿ ನಿರ್ಮಾಣ ಮಾಡಿದ್ದಾರೆಯೆ?	ಹೌದು	ಇಲ್ಲ
3	ಒಳಗೋಡೆಯನ್ನು ಕಲ್ಲು ಅಥವಾ ರಿಂಗ್‌ನಿಂದ ಭದ್ರ ಪಡಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?	ಹೌದು	ಇಲ್ಲ

ಕಾಮಗಾರಿಯ ಛಾಯಾಚಿತ್ರ

GPS Coordinate ವಿವರ

ದಿನಾಂಕ:

ಪಂಚಾಯತ್ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಸಹಿ

ನಮೂನೆ – 6

ನೋಟೀಸ್ (ಸೂಚನೆ)

ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ :

ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿ :

ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿ :

ಫಲಾನುಭವಿ ಹೆಸರು

ದಿನಾಂಕ ರಂದು ತಮಗೆ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಶೌಚಾಲಯ ನಿರ್ಮಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಅನುಮೋದನೆ ಕೊಟ್ಟಿದ್ದು.

- 10 ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ಮೊದಲ ಹಂತದ ಕಾಮಗಾರಿಯಾದ ಗುಂಡಿ ನಿರ್ಮಾಣವನ್ನು ಮುಗಿಸಬೇಕಾಗಿತ್ತು.
- ಎರಡನೇ ಹಂತ ಹಾಗೂ ಅಂತಿಮ ಹಂತವನ್ನು ಮಂಜೂರಾತಿ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸಿರುವ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಮುಗಿಸಬೇಕಾಗಿತ್ತು.

ಆದರೆ, ತಾವು ನಿಗಧಿತ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಮುಗಿಸದ ಕಾರಣ, ಈ ನೋಟೀಸ್ ಜಾರಿಯಾದ ಒಂದು ವಾರದಲ್ಲಿ ಕಾಮಗಾರಿ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿ, ಮಂಜೂರಾತಿ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವ ಕಾಲಾವಧಿಯಲ್ಲಿ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸದೇ ಇದ್ದಲ್ಲಿ, ತಮ್ಮ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಈ ಸಾಲಿಗೆ ವಜಾಗೊಳಿಸಿ, ಮುಂದಿನ ಫಲಾನುಭವಿಗೆ ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಲಾಗುವುದು.

ಪಂಚಾಯತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಹಿ

ಫಲಾನುಭವಿಯವರಿಂದ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಸಹಿ

ದಿನಾಂಕ

ಸೂಚನೆ: ದ್ವಿಪ್ರತಿಯಲ್ಲಿ ಪಡೆದು, ಒಂದು ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಫಲಾನುಭವಿಗೆ ನೀಡಿ, ಮತ್ತೊಂದು ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಕಡತದಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು

ನಮೂನೆ – 7

ಕಾಮಗಾರಿ: ಎರಡನೇ ಹಾಗೂ ಅಂತಿಮ ಹಂತದ ಪರಿಶೀಲನಾ ವರದಿ

ಗ್ರಾಪಂ ಹೆಸರು:

ತಾಪಂ ಹೆಸರು:

ಜಿಪಂ ಹೆಸರು:

ಫಲಾನುಭವಿ ಹೆಸರು:

1	ಮಣ್ಣಿನ ಲಕ್ಷಣಕ್ಕನುಗುಣವಾಗಿ ಸದೃಢವಾಗಿ ತಳಪಾಯ ಹಾಕಲಾಗಿದೆಯೇ	ಹೌದು	ಇಲ್ಲ
2	ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸಲು ಅನುಕೂಲವಾಗುವಂತೆ ರೂರಲ್ ಪ್ಯಾನ್ ಅಳವಡಿಸಿದ್ದಾರೆಯೆ?	ಹೌದು	ಇಲ್ಲ
3	ಪಿ ಟ್ರ್ಯಾಪ್ ಅಳವಡಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?	ಹೌದು	ಇಲ್ಲ
4	ಗುಂಡಿಗೂ ಕಟ್ಟಡಕ್ಕೂ ನಡುವೆ ಚೇಂಬರ್ ನಿರ್ಮಾಣ ಮಾಡಲಾಗಿದೆಯೇ?	ಹೌದು	ಇಲ್ಲ
5	ಶೌಚಾಲಯಕ್ಕೂ ಗುಂಡಿಗೂ ಸಂಪರ್ಕ ಕಲ್ಪಸಲಾಗಿದೆಯೇ?	ಹೌದು	ಇಲ್ಲ
6	ಸಕ್ಕಿಂಗ್ ಮೆಷೀನ್‌ನಿಂದ (ಗುಂಡಿ ತುಂಬಿದಾಗ) ತ್ಯಾಜ್ಯ ಹೊರತೆಗೆಯಲು ಸೂಕ್ತ ಪದ್ಧತಿ	ಹೌದು	ಇಲ್ಲ
7	ತಳಪಾಯದಿಂದ 6 ಅಡಿ ಎತ್ತರದ ಗೋಡೆ ನಿರ್ಮಾಣ ಮಾಡಿದ್ದಾರೆಯೇ?	ಹೌದು	ಇಲ್ಲ
8	ಪರಸ್ಪರ ವಿರುದ್ಧ ದಿಕ್ಕಿನಲ್ಲಿ ಬೆಳಕಿಂಡಿ ಅಳವಡಿಸಲಾಗಿದೆಯೆ?	ಹೌದು	ಇಲ್ಲ
9	ಮೇಲ್ಛಾವಣಿ ಹಾಕಲಾಗಿದೆಯೇ?	ಹೌದು	ಇಲ್ಲ
10	ಬಾಗಿಲು ಅಳವಡಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?	ಹೌದು	ಇಲ್ಲ
11	ಯೋಜನೆಯಿಂದ ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ನಿರ್ಮಾಣ ಮಾಡಿದ್ದಾರೆಯೇ?	ಹೌದು	ಇಲ್ಲ

ಕಾಮಗಾರಿಯ ಛಾಯಾಚಿತ್ರ

GPS Coordinate ವಿವರ

ದಿನಾಂಕ:

ಪಂಚಾಯತ್ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಸಹಿ

ನಮೂನೆ: 8

ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಶೌಚಾಲಯ ನಿರ್ಮಾಣದ ಪ್ರಗತಿ ವರದಿ

ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಹೆಸರು:

ಗ್ರಾಮದ ಹೆಸರು	2013–14ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಆಯ್ಕೆಯಾದ ಶೌಚಾಲಯಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಭೌತಿಕ ಪ್ರಗತಿ												
		ಎಪ್ರಿಲ್	ಮೇ	ಜೂನ್	ಜುಲೈ	ಆಗಸ್ಟ	ಸೆಪ್ಟಂಬರ್	ಅಕ್ಟೋಬರ್	ನವೆಂಬರ್	ಡಿಸೆಂಬಗರ್	ಜನವರಿ	ಪೆಬ್ರವರಿ	ಮಾರ್ಚ	ಒಟ್ಟು

ಗ್ರಾಮದ ಹೆಸರು	2013–14ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಆಯ್ಕೆಯಾದ ಅಂಗನವಾಡಿ ಸಂಖ್ಯೆ	ಭೌತಿಕ ಪ್ರಗತಿ												
		ಎಪ್ರಿಲ್	ಮೇ	ಜೂನ್	ಜುಲೈ	ಆಗಸ್ಟ	ಸೆಪ್ಟಂಬರ್	ಅಕ್ಟೋಬರ್	ನವೆಂಬರ್	ಡಿಸೆಂಬಗರ್	ಜನವರಿ	ಪೆಬ್ರವರಿ	ಮಾರ್ಚ	ಒಟ್ಟು

ಗ್ರಾಮದ ಹೆಸರು	2013–14ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಆಯ್ಕೆಯಾದ ಶಾಲೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಭೌತಿಕ ಪ್ರಗತಿ												
		ಎಪ್ರಿಲ್	ಮೇ	ಜೂನ್	ಜುಲೈ	ಆಗಸ್ಟ	ಸೆಪ್ಟಂಬರ್	ಅಕ್ಟೋಬರ್	ನವೆಂಬರ್	ಡಿಸೆಂಬಗರ್	ಜನವರಿ	ಪೆಬ್ರವರಿ	ಮಾರ್ಚ	ಒಟ್ಟು