

ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು, ಪಶುಪಾಲನಾ ಮತ್ತು ಪಶುವೈದ್ಯ ಸೇವಾ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಳಗಾವಿ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು

ಅಧಿನಿಯಮ 2005ರ 4(1) (ಬಿ)ಮಾಹಿತಿ

ಅನುಬಂಧ-1

ಸಂಸ್ಥೆಯ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಗಳು, ಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು :-

- 1) ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು :ಪಶುಪಾಲನಾ ಮತ್ತು ಪಶುವೈದ್ಯ ಸೇವಾ ಇಲಾಖೆ
- 2) ವಿಳಾಸ :ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ, ಪಶುಪಾಲನಾ ಮತ್ತು ಪಶುವೈದ್ಯ ಸೇವಾ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಳಗಾವಿ ಜಿಲ್ಲೆ
- 3) ರಚನೆ : ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು, ಬೆಳಗಾವಿ

ಕ್ರ ಸಂ	ಕಚೇರಿ ಹೆಸರು	ವಿಳಾಸ	ಕಾರ್ಯಗಳು	ಕರ್ತವ್ಯಗಳು
1	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಚೇರಿ ಪಶುಪಾಲನೆ ಮತ್ತು ಪಶುವೈದ್ಯಕೀಯ ಸೇವಾ ಇಲಾಖೆ ಬೆಳಗಾವಿ	ರಾಣಿ ಚೆನ್ನಮ್ಮ ಸರ್ಕಲ್ ಹತ್ತಿರ ಸನ್ಮಾನ ಹೋಟೆಲ್ ಎದುರುಗಡೆ ಗೋಂಧಳಿ ಗಲ್ಲಿ ಬೆಳಗಾವಿ	ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿರುತ್ತವೆ	

ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು:-

ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿಮುಖ್ಯಸ್ಥರು:-ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು, ಬೆಳಗಾವಿ

1. ಜಿಲ್ಲೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಪಶುವೈದ್ಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಹಾಗೂ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಮತ್ತು ಸಮನ್ವಯ ಮಾಡುವುದು
2. ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರ ಹಾಗೂ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ
3. ಸರ್ಕಾರ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ ಮತ್ತು ಸಮನ್ವಯ ಅಧಿಕಾರಿ.
4. ಸಾಮಾನ್ಯ ಮಾಹಿತಿ/ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ವಿಷಯಗಳ ಉಸ್ತುವಾರಿ

ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು ಆಡಳಿತ ಹಾಗೂ ತಾಂತ್ರಿಕ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ಮೇಲ್ವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯಾಗಿದ್ದು, ಕಛೇರಿಯ ಹಣ ಬಟವಾಡೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸಹ ಆಗಿರುತ್ತಾರೆ.

ಒಟ್ಟು ಯೋಜನೆಗಳು:-

ರಾಜ್ಯದ ಪಶುಪಾಲನಾ ಮತ್ತು ಪಶುವೈದ್ಯ ಸೇವಾ ಇಲಾಖೆಯು ವಿವಿಧ ರಾಜ್ಯವಲಯ ಯೋಜನೆಗಳು, ಕೇಂದ್ರ ಪುರಸ್ಕೃತ ಯೋಜನೆಗಳು, ಕೇಂದ್ರ ವಲಯ ಯೋಜನೆಗಳು ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಮತ್ತು ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುತ್ತಿದೆ.

ಇಲಾಖೆಯ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಸಾಧಿಸಲು ಅಳವಡಿಸಲಾದ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯತಂತ್ರಗಳು:-

1. ವಿಶೇಷ ಘಟಕ ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಗಿರಿಜನ ಉಪಯೋಜನೆ:- ಸದರಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಡಿ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿಯವರ ಆರ್ಥಿಕ ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕ ಸ್ಥಿತಿ ಉತ್ತಮಪಡಿಸಲು ಹಸು ಮತ್ತು ಎಮ್ಮೆ/ಕುರಿ/ಮೇಕೆ/ಹಂದಿ ಸಾಕಾಣಿಕೆಗಾಗಿ ಗರಿಷ್ಟ ರೂ. 90000/-, ಸಹಾಯಧನವನ್ನು ನೀಡಲಾಗುವುದು.
2. ಪಶು ಭಾಗ್ಯ ಯೋಜನೆ: ಭೂ ರಹಿತ/ಸಣ್ಣ /ಅತಿ ಸಣ್ಣ ರೈತರಿಗೆ, ಅಬಲೆಯರು ಮತ್ತು ಮಹಿಳೆಯರ ಆರ್ಥಿಕ ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕ ಸ್ಥಿತಿ ಉತ್ತಮಪಡಿಸಲು ಹಸು /ಸುಧಾರಿತ ಎಮ್ಮೆ/ಕುರಿ/ಮೇಕೆ/ಹಂದಿ/ಕೋಳಿ ಘಟಕಗಳ ಸ್ಥಾಪನೆಗೆ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ/ಪಂಗಡದ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ಶೇ.50 ಹಾಗೂ ಸಾಮಾನ್ಯ ವರ್ಗದ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ಶೇ.25 ರ ಸಹಾಯಧನದೊಂದಿಗೆ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಸಾಲ ಮುಖಾಂತರ ಈ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಮಾಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ.
3. ಮೇವು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ:- ಎಲ್ಲಾ ವರ್ಗದ ಹೈನುಗಾರರು ಜಾನುವಾರುಗಳಿಗೆ ಮೇವು ಬೆಳೆಯಲು ಉಚಿತವಾಗಿ ಮೇವಿನ ಮಿನಿಕಿಟ್‌ಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ.
4. ಕರ್ನಾಟಕ ಜಾನುವಾರು ವಿಮಾ ಯೋಜನೆ (ಎನ್ ಎಲ್ ಎಂ):- ಹಾಲು ಕರೆಯುವ ಮಿಶ್ರತಳಿ ಮತ್ತು ಎಮ್ಮೆಗಳ ಅಕಾಲಿಕ ಮರಣದಿಂದ ರೈತರಿಗಾಗುವ ನಷ್ಟ ಭರಿಸಲು ಶೇ. 40-70 ರಷ್ಟು ಸಹಾಯಧನದೊಂದಿಗೆ ರಾಸುಗಳಿಗೆ ವಿಮಾ ಯೋಜನೆ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುತ್ತದೆ.
5. ಹಾಲು ಉತ್ಪಾದಕರಿಗೆ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹ ಧನ ನೀಡಿಕೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ:- ರೈತರಿಗೆ ಹೆಚ್ಚಿಗೆ ಹಾಲು ಉತ್ಪಾದಿಸಲು ಉತ್ತೇಜನಕ್ಕಾಗಿ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳಿಗೆ ಹಾಲು ಒದಗಿಸುತ್ತಿರುವ ಹೈನುಗಾರರಿಗೆ ಪ್ರತಿ ಲೀಟರ್ ಹಾಲಿಗೆ ರೂ.5.00 ರಂತೆ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹ ಧನವನ್ನು ನೀಡುವ ಯೋಜನೆ.
6. ಕುರಿಗಾಹಿ ಸುರಕ್ಷಾ ಯೋಜನೆ:- ಕರ್ನಾಟಕ ಕುರಿ ಮತ್ತು ಉಣ್ಣೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತದ ವತಿಯಿಂದ ರೈತರ ಕುರಿ/ಮೇಕೆಗಳು ಆಕಸ್ಮಿಕವಾಗಿ ಪ್ರಕೃತಿ ವಿಕೋಪ ಹಾಗೂ ಸಾಂಕ್ರಾಮಿಕ ರೋಗಗಳಿಂದ ಮರಣ ಹೊಂದಿದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ಕುರಿ/ಮೇಕೆಗೆ ರೂ. 5000/- ರಂತೆ ಹಣ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ.(ನಿಬಂಧನೆಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿದೆ.)

7. ವಿಮೆಗೆ ಒಳಪಡದ ರಾಸುಗಳ ಆಕಸ್ಮಿಕ ಮರಣ ಹೊಂದಿದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಜಾನುವಾರು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಂಸ್ಥೆ, ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರಿಂದ ರೈತರಿಗೆ ಪರಿಹಾರ ಧನ (Exgratia) ರೂ.10000/- ನೇರವಾಗಿ ರೈತರ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಲಾಗುವುದು (ನಿಬಂಧನೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು)
8. ಗಿರಿರಾಜ ಕೋಳಿಗಳ ಸಾಕಾಣಿಕೆ:- ಗ್ರಾಮೀಣ ರೈತರ ಕುಟುಂಬಕ್ಕೆ ಪೌಷ್ಟಿಕ ಆಹಾರದ ಕೊರತೆ ನೀಗಿಸಲು ಇಲಾಖಾ ವತಿಯಿಂದ 7 ವಾರದ ಗಿರಿರಾಜ ಕೋಳಿ ಮರಿಗಳನ್ನು ಸಾಕಾಣಿಕೆ ಮಾಡಲು ರೈತರಿಗೆ ವಿತರಣೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ.
9. ಮೇವು ಕತ್ತರಿಸುವ ಯಂತ್ರಗಳ ವಿತರಣೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ: ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಅನುಮೋದಿತ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ 1 ಹೆಚ್.ಪಿ, 2 ಹೆಚ್.ಪಿ ಮತ್ತು 3 ಹೆಚ್.ಪಿ ಮೇವು ಕತ್ತರಿಸುವ ಯಂತ್ರಗಳನ್ನು ರೂ. 6,000/-, ರೂ.8000/- ಮತ್ತು ರೂ. 10000/- ಸಹಾಯ ಧನದೊಂದಿಗೆ ರೈತರಿಗೆ ಬೇಡಿಕೆಗನುಸಾರವಾಗಿ ನೀಡಲಾಗುವುದು. (ನಿಬಂಧನೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿದೆ)
10. ಜಲಕೃಷಿ ಯೋಜನೆ : ಬೇಸಿಗೆ ಮತ್ತು ಬರಗಾಲದ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ಮೇವಿನ ಕೊರತೆ ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಇರುವುದರಿಂದ ಆಧುನಿಕ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನದ ಜಲಕೃಷಿ ಮೇವಿನ ಪದ್ಧತಿ ಸೂಕ್ತ ಪರಿಹಾರವಾಗಿದ್ದು, ಪ್ರತಿ ಘಟಕದ ವೆಚ್ಚ ರೂ.57400/- ಸಾಮಾನ್ಯ ವರ್ಗ 10% ರೂ.5740 ರೈತರ ವಂತಿಕೆ ಹಾಗೂ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡದ ರೈತರ ವಂತಿಕೆ ರೂ.1000 ಆಗಿರುತ್ತದೆ.

ಲಸಿಕೆಗಳು:-

1. ಎನ್.ಸಿ.ಪಿ-ಪಿ.ಪಿ.ಆರ್.:- ಸದರಿ ರೋಗದ ವಿರುದ್ಧ ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಎರಡು ಸಲ, 3 ತಿಂಗಳ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟ ಎಲ್ಲಾ ಕುರಿ/ಮೇಕೆಗಳಿಗೆ ಉಚಿತವಾಗಿ ಲಸಿಕೆ ಹಾಕಲಾಗುತ್ತಿದೆ.
2. ಕಾಲುಬಾಯಿ ಜ್ವರದ ವಿರುದ್ಧ ಲಸಿಕೆ (FMD-CP):- ಈವರೆಗೂ 12 ಸುತ್ತುಗಳ ಲಸಿಕೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಮಾಡಿದ್ದು, ಪ್ರತಿ ಆರು ತಿಂಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ, ನಾಲ್ಕು ತಿಂಗಳ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟ ಎಲ್ಲಾ ದನ, ಎಮ್ಮೆ ಮತ್ತು ಹಂದಿಗಳಿಗೆ ರೈತರ ಮನೆ ಬಾಗಿಲಿಗೆ ಹೋಗಿ ಕಾಲುಬಾಯಿ ಜ್ವರದ ವಿರುದ್ಧ ಉಚಿತವಾಗಿ ಲಸಿಕೆ ಹಾಕಲಾಗುತ್ತಿದೆ.
3. ಕರುಳು ಬೇನೆ ಲಸಿಕೆ:- ಆಸ್ಕಾಡ್ ಯೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಎರಡು ಸಲ, ಎಲ್ಲಾ ಕುರಿ ಮತ್ತು ಮೇಕೆಗಳಿಗೆ ಉಚಿತವಾಗಿ ಲಸಿಕೆ ಹಾಕಲಾಗುತ್ತಿದೆ.
4. ಕಂದು ರೋಗ ಲಸಿಕೆ:- ನಾಲ್ಕು ತಿಂಗಳು ಮೇಲ್ಪಟ್ಟ ಮಿಶ್ರ ತಳಿ ಹೆಣ್ಣು ಕರುಗಳಿಗೆ ಲಸಿಕೆಯನ್ನು ಉಚಿತವಾಗಿ ನೀಡಲಾಗುವುದು.
5. ಜಾನುವಾರುಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ತಪಾಸಣಾ ಶಿಬಿರ ಹಾಗೂ ಬರಡು ರಾಸುಗಳ ಚಿಕಿತ್ಸಾ ಶಿಬಿರಗಳನ್ನು ಏರ್ಪಡಿಸುವುದರ ಮೂಲಕ ಜಾನುವಾರುಗಳ ಉತ್ಪಾದನೆ ಹಾಗೂ ಫಲವಂತಿಕೆಯನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುವುದು.
6. ಜಾನುವಾರುಗಳಲ್ಲಿ ಸಾಂಕ್ರಾಮಿಕ ರೋಗಗಳು ತಲೆದೋರಿದಾಗ ಪಶು ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಜೈವಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ರೋಗ ಪತ್ತೆ ಹಚ್ಚುವುದು ಹಾಗೂ ಸೂಕ್ತ ಸಲಹೆ ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣ ಕಾರ್ಯ ಕಲ್ಪಿಸುವುದು.
7. ಎಂ.ಜಿ.ಎನ್.ಆರ್.ಇ.ಜಿ.ಎ. ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಡಿ ಎಸ್.ಸಿ.ಪಿ, ಮತ್ತು ಟಿ.ಎಸ್.ಪಿ ಹಾಗೂ ಪಶುಭಾಗ್ಯ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಸಾಲ ಸೌಲಭ್ಯ ಪಡೆದ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ಹಸು/ಎಮ್ಮೆ, ಕುರಿ/ಮೇಕೆ, ಹಂದಿ ಮತ್ತು ಕೋಳಿ, ಶೆಡ್ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡಲು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

ತರಬೇತಿ:-

- ಆಧುನಿಕ ತಾಂತ್ರಿಕಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ರೈತರಿಗೆ ತರಬೇತಿ ಮೂಲಕ ಒದಗಿಸಲಾಗುವುದು.
- ಮಾಂಸ ಕುಕ್ಕುಟ ಕ್ಷೇತ್ರಸ್ಥಾಪಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೌಶಲ್ಯಗಳನ್ನು ರೈತರು, ರೈತಮಹಿಳೆಯರು ಹಾಗೂ ಯುವಕ ರೈತರಿಗೆ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಮೂಲಕ ನೀಡುವುದು ಹಾಗೂ ಹೈನುಗಾರಿಕೆ ತರಬೇತಿ ಸಹ ನೀಡಲಾಗುವುದು.

ಗಣಕೀಕರಣ:-

ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಕೆಲಸವನ್ನು ಹಾಗೂ ತಾಂತ್ರಿಕ ಕೆಲಸಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಗಣಕೀಕರಣ ಅಳವಡಲಾಗಿದೆ.ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಹಾಗೂ ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ಕಚೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ಈ-ಮೇಲ್ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನೂ ಕೂಡ ಏರ್ಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಟಪಾಲು ಹಾಗೂ ಕಡತಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ:-

ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಸಾಂತ್ಯದಲ್ಲಿ ಬಾಕಿ ಉಳಿದಿರುವ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲನಾ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಅಯಾ ವಿಭಾಗದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಂದ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಹಾಗೂ ಅಂತಿಮ ನಿರ್ದೇಶನ ಪಡೆಯಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

ಕಚೇರಿ ಕರ್ತವ್ಯದ ಅವಧಿ:-

ಬೆಳಿಗ್ಗೆ: 10.00 ರಿಂದ ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 1.30
 ಊಟದ ವಿರಾಮ: ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 1.30 ರಿಂದ 2.15
 ಮಧ್ಯಾಹ್ನ: 2.15 ರಿಂದ 5.30
 ಎರಡನೇ ಶನಿವಾರ, ನಾಲ್ಕನೇ ಶನಿವಾರ ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವತ್ರಿಕ ರಜಾ ದಿನಗಳಂದು ರಜೆ ಇರುತ್ತದೆ.

ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು
 ಪಶುಪಾಲನೆ ಮತ್ತು ಪಶುವೈದ್ಯಕೀಯ ಸೇವಾ ಇಲಾಖೆ
 ಬೆಳಗಾವಿ

ಅನುಬಂಧ-2

ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಬೆಳಗಾವಿ ಕಚೇರಿಯ ಎಲ್ಲಾ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ಕರ್ತವ್ಯಗವಳು

(ಭಾಗ-4(1)(ಬಿ)(ii) ಜನೇವರಿ 2019-20 ರಿಂದ 2020-21ರ ವರೆಗೆ

ಸಂ	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಶಾಖಾ ಸಂಖ್ಯೆ	ಕರ್ತವ್ಯ ವಿಭಜನೆ ವಿವರ
1	2	3	4
1	ಶ್ರೀ ಸಂತೋಷಕುಮಾರ ಪಾಟೀಲ್ ಸಹಾಯಕ ಆಡಳಿತ ಅಧಿಕಾರಿ	ಆ1	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನದಲ್ಲಿ ಕಚೇರಿಯ ಸಂಪೂರ್ಣ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಹಾಗೂ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ವಿಷಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ
2	ಶ್ರೀ.ಎ.ಕೆ. ಇಂದೂಲಕರ, ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ಲೆಕ್ಕ-1	ಕಚೇರಿಯ ವೇತನ, ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆ, ಸಾದಿಲ್ವಾರು ವೆಚ್ಚ, ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ, ಲೆಕ್ಕ ತಪಾಸಣೆ, ನಗದು ಪುಸ್ತಕ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ಜರುಗುವ ಪ್ರಗತಿ ಪರಿಶೀಲನಾ ಸಭೆ ಹಾಗೂ ವಿಡಿಯೋ ಕಾನ್ಫರೆನ್ಸ್ ಇತರೆ ಸಭೆಗಳ ವಿಷಯ ಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವರದಿಗಳನ್ನು ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು ಕ್ರೋಢೀಕರಿಸಿದ ನಂತರ ಬುಕ್ ಲೆಟ್‌ಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ನಿಗದಿತ ಸಮಯದೊಳಗೆ ನೀಡಲು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುವುದು ಹಾಗೂ ಈ ಕಚೇರಿಯ ಖಜಾನೆ-2 ನಿರ್ವಹಣೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಹಾಜರಾತಿ, ಚಲನವಲನ ಪುಸ್ತಕ ನಿರ್ವಹಣೆ
3	ಕೆ.ರಮೇಶ, ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ಲೆಕ್ಕ-2, ಸಿಬ್ಬಂದಿ-1	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಪಶು ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ, ಹಿರಿಯ ಪಶುವೈದ್ಯಕೀಯ ಪರೀಕ್ಷಕರು, ಜಾನುವಾರು ಅಧಿಕಾರಿ, ಜಾನುವಾರು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ, ಲಿಪಿಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿ, ವಾಹನ ಚಾಲಕರ ಕಡತ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಆಯವ್ಯಯ ತಯಾರಿಸುವುದು, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆ ಮತ್ತು ಖಜಾನೆಯಲ್ಲಿ ಅಪರೋಡ್ ಮಾಡುವುದು ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವವರ ನೌಕರರ ವೇತನ ಬಿಲ್ಲು ತಯಾರಿಸುವುದು, ಮತ್ತು ಜಿಎಫ್ ನಿರ್ವಹಣೆ ಇಎಂಎಸ್ ಕಡತ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ ವಿಧಾನ ಮಂಡಳಿ ಪ್ರಶೋತ್ತರಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಖಜಾನೆ 2 ನಿರ್ವಹಣೆ, ಕನ್ನಡ ಅನುಷ್ಠಾನ ಕಡತ ನಿರ್ವಹಣೆ
4	ಶ್ರೀ ಪಿ.ಬಿ.ವಾಡೇಕರ, ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಅಭಿವೃದ್ಧಿ-1, ಸಿಬ್ಬಂದಿ-2	ಕೆಡಿಪಿ, ಎಂಎಂಆರ್, ರಾಜ್ಯ, ತಾಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿ ವಲಯಗಳ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಾಧಾರಿತ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಕಡತ ನಿರ್ವಹಣೆ, ನರೇಗಾ, ಸಾಮಾನ್ಯ ಭವಿಷ್ಯ ನಿಧಿ ಪಶು ವೈದ್ಯಕೀಯ ಸಹಾಯಕರು, ಪಶು ವೈದ್ಯಕೀಯ ಪರೀಕ್ಷಕರ ಕಡತ, ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆ ತಯಾರಿಸುವುದು, ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಕಡತ, ಜಾನುವಾರುಗಳ ವಿಮೆ, ಆರ್.ಐ.ಡಿ.ಎಫ್, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ ವಲಯದ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಕಡತ, ಆಡಳಿತದಲ್ಲಿ ಕನ್ನಡ ಅನುಷ್ಠಾನ ಕಡತ ನಿರ್ವಹಣೆ

5	ಶ್ರೀ ಯಮನಪ್ಪಾ ಬಜಂತ್ರಿ ಶೀಘ್ರಲಿಪಿ	ಅಭಿವೃದ್ಧಿ 2 ಸಿಬ್ಬಂದಿ 3	ರಾಜ್ಯ/ತಾಲೂಕ ಪಂಚಾಯತಿ/ಜಿಲ್ಲಾಪಂಚಾಯತ ಯೋಜನೆಗಳ ಖರೀದಿ ಕಡತ, ಔಷಧಿ ಖರೀದಿ ಮಂಜೂರಾತಿ ಕಡತಗಳು, ಗಣಕ ಯಂತ್ರ ಮತ್ತು ಝರಾಕ್ಸ್ ಯಂತ್ರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಕಚೇರಿ ದುರಸ್ತಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಅಧಿವೇಶನ ಕಾರ್ಯ, ಬರಗಾಲ ಪ್ರಕೃತಿ ವಿಕೋಪ, ಡಿಡರ್ಜೆ ನೌಕರರ ಕಡತ, ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚ ಮರುಪಾವತಿ, ಕೆ.ಎಂ.ಎಫ್. ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಯ ಕಡತ ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ, ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಾರ್ಯಾಲಯದಿಂದ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ವಹಿಸಿದ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ,ಅತಿವೃಷ್ಟಿ/ಬರಗಾಲ/ಮೇವು ಲಭ್ಯತೆ ದೈನಂದಿನ/ ಸಾಪ್ತಾಹಿಕ ವರದಿಗಳ ಕಡತ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಜಿಲ್ಲೆಯ ಎಲ್ಲಾ ವಾಹನಗಳ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ
6	ಶ್ರೀ ಸಿ.ಆರ್. ಅಂಬಿಗೇರ, ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಸಿಬ್ಬಂದಿ-4	ಕಾರ್ಯಾಲಯದ ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ರಜೆ ಕಡತ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ-1 ಶಾಖೆಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರಿಗೆ ಸಹಾಯಕರಾಗಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಣೆ. ಆಪ್ತ ಶಾಖೆ (ಸ್ವಾಗತಕಾರರು)
7	ಶ್ರೀ ಆರ್ ಡಿ ಕೋಳಿ ದ್ವಿದಸ	ಅಭಿವೃದ್ಧಿ 3	ತರಬೇತಿ ಕಡತ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಪಶು ವೈದ್ಯಕೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಸ್ಥಾಪನೆ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ದರ್ಜೆಗೇರಿಸುವುದು, ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಪ್ರವಾಸ/ದಿನಚರಿ ತಯಾರಿಸುವುದು, ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರ ವಾಹನ ಲಾಗ್ ಬುಕ್ ತಯಾರಿಸುವುದು
8	ಕು ಸುಜಾತಾ ಹೊನ್ನಯ್ಯನವರ ದ್ವಿದಸ	ಆವಕ-ಜಾವಕ ಶಾಖೆ	ಆವಕ-ಜಾವಕ ಶಾಖೆಯ ನಿರ್ವಹಣೆ, ವಿಮೆಗೆ ಒಳಪಡದ ಜಾನುವಾರುಗಳ ಆಕಸ್ಮಿಕ ಮರಣದಿಂದಾಗಿ ಪರಿಹಾರ ಧನ ಮಂಜೂರಾತಿ ಕಡತ, (ಶ್ರೀ ಯಮನಪ್ಪಾ ಬಜಂತ್ರಿ) ಇವರ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನದಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಕಚೇರಿಯ ದೂರವಾಣಿ ನಿರ್ವಹಣೆ
9	ಶ್ರೀಮತಿ ಅನ್ನಪೂರ್ಣಾ ಬಡಿಗೇರ ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು (ನಿಯೋಜನೆ)	ಅಭಿವೃದ್ಧಿ 4	ಈ ಕಚೇರಿಯ ಇ-ಮೇಲ್ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ರವಾನೆ, ಗೋಶಾಲೆಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿದಾಗ ದೈನಂದಿನ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು, ಇನಾಫ್/ಎನ್‌ಎಡಿಆರ್‌ಸ್/ಸಕಾಲ ಯೋಜನೆಗಳ ಜಿಲ್ಲೆ/ತಾಲೂಕು ವರದಿಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿ ಸೋಮವಾರ ಮತ್ತು ಗುರುವಾರ ಅಂತರಜಾಲದಲ್ಲಿ ವೀಕ್ಷಿಸಿ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಪ್ರವಾಸ ಟಿಪ್ಪಣಿ, ಅಧೀನ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ನಿಯಂತ್ರಣ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ
10	ಶ್ರೀಮತಿ ಸಂಗೀತಾ. ಬೋಗಾರ, ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	ಬೆರಳಚ್ಚು ಶಾಖೆ	ಕಚೇರಿಯ ಎಲ್ಲಾ ಶಾಖೆಗಳ ಕಾಗದ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಬೆರಳಚ್ಚು ಮಾಡುವುದು, ಮತ್ತು ಆಪ್ತ ಶಾಖೆ/ಸ್ವಾಗತಕಾರರು (ಶ್ರೀ ಸಿ ಆರ್ ಅಂಬಿಗೇರ ಇವರ ಸಮನ್ವಯತೆಯಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು)
11	ಶ್ರೀ ಜಗದೀಶ ಪಾಟೀಲ ಜಾನುವಾರು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ತಾಂತ್ರಿಕ 1	ಸಂಶೋಧನಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಪಶು ರೋಗ ತನಿಖಾ ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ, ಬೆಳಗಾವಿ, ಇವರ ಸಮನ್ವಯತೆಯಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಲಸಿಕಾ ದಾಸ್ತಾನು ನಿರ್ವಹಣೆ, ಎಹೆಚ್‌ಡಿ 1 ರಿಂದ 8 ಪ್ರತಿ ಮಾಹೆ ಅಂತರಜಾಲದಲ್ಲಿ ನಿಗದಿತ ದಿನಾಂಕದೊಳಗೆ ದಾಖಲಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಎಲ್ಲಾ ತಾಂತ್ರಿಕ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಈ ಕಚೇರಿಯ ಮುಖ್ಯ ಪಶುವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನದಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು
12	ಶ್ರೀ ಎಂ ಜಿ ರಾಜನಾಯ್ಕರ ಪಶುವೈದ್ಯಕೀಯ ಪರೀಕ್ಷಕರು (ನಿಯೋಜನೆ)	ತಾಂತ್ರಿಕ 2	ಔಷಧಿ/ ಇತರೆ ದಾಸ್ತಾನು ಜಾನುವಾರು ಗಣತಿ , ಮೇವಿನ ಬೀಜಗಳ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ದಾಸ್ತಾನು ಶಾಖೆಯ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಚೇರಿಯ ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಕಡತ ನಿರ್ವಹಣೆ

13	ಶ್ರೀ ರವಿ ದಳವಾಯಿ, ಹಿರಿಯ ಪಶು ವೈದ್ಯಕೀಯಪರೀಕ್ಷಕರು	ತಾಂತ್ರಿಕ-3	ಮೈತ್ರಿ ಯೋಜನೆ ತರಬೇತಿ, ಇನಾಫ್ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಜಿವೋ ಟ್ಯಾಗ್‌ಗಿಂಗ್ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಎಎಸ್.ಎ.ಹೆಚ್.ಎಸ್ (ಸೌತ್ ಆಫ್ರೀಕನ್ ಹಾರ್ಸ್ ಸೀಕನೆಸ್) ಬಿಎಸ್‌ಸಿ ರೋಗಗಳ ಮಾದರಿಗಳ ಹಾಗೂ ಕೋಳಿ ಶೀತ ಜ್ವರ ಕುರಿತು ರಕ್ತದ ಮಾದರಿಗಳನ್ನು ಪ್ರಯೋಗಾಲಯಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು
14	ಶ್ರೀಮತಿ ಜೆ ಬಿ ಗಾಣಿಗೇರ ಪಶುವೈದ್ಯಕೀಯ ಪರೀಕ್ಷಕರು ಮಾಸಯೋ	ತಾಂತ್ರಿಕ-4	ಮಾದರಿ ಸಮೀಕ್ಷೆ ಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಹೆಯಾನ ಮಾಸಿಕ ವೆಚ್ಚ ಪತ್ರಿಕೆ ತಯಾರಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಲೆಕ್ಕ ಮರು ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ (ಶ್ರೀ ಸಿ ಆರ್ ಅಂಬಿಗೇರ ಇವರ ಸಹಾಯ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು)
15	ಶ್ರೀಮತಿ ಜ್ಯೋತಿ ತಳವಾರ ಪಶು ವೈದ್ಯಕೀಯ ಪರೀಕ್ಷಕರು ಮಾಸಯೋ		
16	ಶ್ರೀಮತಿ ಸುಜಾತಾ ಚವ್ವಾಣ, ಪಶು ವೈದ್ಯಕೀಯ ಪರೀಕ್ಷಕರು ಮಾಸಯೋ		
17	ಶ್ರೀ ಕೋತವಾಲ ಪಶುವೈದ್ಯಕೀಯ ಪರೀಕ್ಷಕರು(ನಿಯೋಜನೆ)	ತಾಂತ್ರಿಕ 5	ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ದ್ರವಸಾರಜನಕ ದಾಸ್ತಾನು ಮತ್ತು ವಿತರಣೆ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಜಿಲ್ಲೆಯ ದ್ರವಸಾರಜನಕ ಜಾಡಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ವೀರ್ಯ ಕಡ್ಡಿಗಳ ಬೇಡಿಕೆ, ಹಂಚಿಕೆ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ
18	ಶ್ರೀ ಮಾವಿನಕಟ್ಟಿ ಪಶುವೈದ್ಯಕೀಯ ಪರೀಕ್ಷಕರು(ನಿಯೋಜನೆ)		

ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು

ಪಶುಪಾಲನೆ ಮತ್ತು ಪಶುವೈದ್ಯಕೀಯ ಸೇವಾ ಇಲಾಖೆ
ಬೆಳಗಾವಿ

ಅನುಬಂಧ-3

ಅಂತಿಮ ನಿರ್ಧಾರ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಪಾಲನಾ ಕ್ರಮ

Procedure Followed in Decision Making Process Section 4(1)(b)(iii)

ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ ಬೆಳಗಾವಿ ಜಿಲ್ಲೆ

ಈ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವ ಎಲ್ಲಾ ವಿಭಾಗಗಳ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಅಂತಿಮ ತೀರ್ಮಾನಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರದ್ದಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ, ಅಧೀನ ಕಛೇರಿಗಳಿಂದ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಬರುವಂತಹ ಎಲ್ಲಾ ಕಾಗದ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸಹಾಯಕ ಅಡಳಿತ ಅಧಿಕಾರಿ (ದೈನಂದಿನ ಟಪಾಲು) ತೆರೆದು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಒಪ್ಪಿಸುವುದು. ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು ಕಿರು ಸಹಿ ಮಾಡಿದ ನಂತರ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಶಾಖೆಗೆ ಬಂದು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್‌ನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿ, ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರಿಗೆ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಪಡೆದು ನೀಡಲಾಗುವುದು. ಕಛೇರಿ ಕೈಪಿಡಿ ನಿಯಮಾವಳಿ ರೀತಿ ಜನಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳ ಹಾಗೂ ತುರ್ತು ಕಾಗದ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಆದ್ಯತೆ ಮೇರೆಗೆ ಕಛೇರಿ ಟಿಪ್ಪಣಿಯನ್ನು ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು ಮಂಡಿಸುತ್ತಾರೆ. ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಕಾಗದ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು ದಿನವಹಿಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿಕೊಂಡು ತದನಂತರ ವಿಷಯವಹಿಯಲ್ಲಿ ಆದ್ಯತೆ ಮೇರೆಗೆ ನೋಂದಾಯಿಸಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಡತಗಳಲ್ಲಿ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಹಾಕಿ ಮಂಡಿಸುತ್ತಾರೆ. ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರಿಂದ ಬಂದಂತಹ ಎಲ್ಲಾ ಕಡತಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ಅಡಳಿತ ಸಹಾಯಕರು ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ವಿಳಂಬವಾಗದ ರೀತಿ ಕಡತಗಳಲ್ಲಿ ವಿಷಯಗಳ ತೀರ್ಮಾನ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ಅಭಿಪ್ರಾಯದೊಂದಿಗೆ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಾರೆ. ಕಡತಗಳಲ್ಲಿ ತೀರ್ಮಾನ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಬಗ್ಗೆ ಅನುಸರಿಸುವ ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನ ಕಛೇರಿ ಕೈಪಿಡಿಯ ನಿಯಮಾವಳಿಯ ರೀತಿ ಕ್ರಮ ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು

ಪಶುಪಾಲನೆ ಮತ್ತು ಪಶುವೈದ್ಯಕೀಯ ಸೇವಾ ಇಲಾಖೆ
ಬೆಳಗಾವಿ

ಅನುಬಂಧ-4

ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ನಿಯಮ ಪಾಲನಾ ಕ್ರಮ:

The norms set by it for the discharge of it's function

Section 4 (1) (b) (iv)

ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಜಿಲ್ಲಾಮಟ್ಟದ ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಾಗಿದ್ದು ಎಲ್ಲಾ ರೀತಿಯ ಎಲ್ಲಾ ಶಾಖೆಗಳ ಕಡತಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆಯೊಂದಿಗೆ ಅಂತಿಮ ಆದೇಶ ಕೊಡುವುದು. ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ/ತಾಂತ್ರಿಕ ಕ್ರಮಗಳ ಕುರಿತು ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಆದೇಶಿಸುವುದು.
ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಾಖೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಕಡತಗಳು ಮತ್ತು ವರದಿಗಳು ಹಾಗೂ ಕಚೇರಿಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿ ಆದೇಶ ಪಡೆಯುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿ. ಕಡತಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
ಸಹಾಯಕ ಆಡಳಿತ ಅಧಿಕಾರಿ	ಅಧೀಕ್ಷಕರಿಂದ ಬಂದ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ವಿಷಯ ಕಡತಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಅನುಮೋದನೆ ರಜುವಿಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು, ಕಛೇರಿಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ. ಹಾಗೂ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಮಾಹಿತಿ ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಪ್ರಕರಣ ನಿರ್ವಹಣೆ ಜವಾಬ್ದಾರಿ.
ಲಿಪಿಕ ವರ್ಗದ ಗ್ರೂಪ್-ಸಿ	ಅಧೀಕ್ಷಕರುಗಳು ಮತ್ತು ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕರು ತಮ್ಮ ಶಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ಪಡೆಯುವ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಡತಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಸಹಾಯಕ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಮೂಲಕ ಕಚೇರಿ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಆದೇಶಕ್ಕೆ ಮಂಡಿಸುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಇರುತ್ತದೆ. ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಕಡತಗಳ ಸಂಪೂರ್ಣ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ಪಶುಭಾಗ್ಯ, ಎಸ್.ಸಿ.ಪಿ. ಟಿ.ಎಸ್.ಪಿ ಯೋಜನೆಗಳ ಆರ್ಥಿಕ, ಭೌತಿಕ ಲೆಕ್ಕಗಳ ವರದಿ, ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಮಾಹಿತಿ ಇರುತ್ತದೆ.
ಜಾನುವಾರು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಯೋಜನಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಾದ ಪಶುಭಾಗ್ಯ, ಎಸ್.ಸಿ.ಪಿ. ಟಿ.ಎಸ್.ಪಿ, ಕೆಡಿಪಿ ಯೋಜನೆಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಕಡತ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಮಹಾತ್ಮ ಗಾಂಧಿ ನರೇಗ ಮತ್ತು 20ನೇ ಜಾನುವಾರು ಗಣತಿ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ತಾಲ್ಲೂಕುಗಳಿಗೆ ಔಷಧ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡುವುದು.
ತಾಂತ್ರಿಕ ವರ್ಗದ ಗ್ರೂಪ್-ಸಿ	ಔಷಧಿ/ಇತರೆ ದಾಸ್ತಾನು, ಜಾನುವಾರು ಗಣತಿ, ಮೈತ್ರಿ ಯೋಜನೆ ತರಬೇತಿ, ಇನಾಫ್ ನಿರ್ವಹಣೆ, ರಕ್ತದ ಮಾದರಿಗಳನ್ನು ಪ್ರಯೋಗಾಲಯಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು, ದ್ರವಸಾರಜನಿಕ ದಾಸ್ತಾನು ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ವೀರ್ಯ ಕಡ್ಡಿಗಳ ಬೇಡಿಕೆ ಹಾಗೂ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಇಲಾಖೆಯ ತಾಂತ್ರಿಕ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಜಾನುವಾರು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರೊಂದಿಗೆ ಚರ್ಚಿಸಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಮಾದರಿ ಸಮೀಕ್ಷೆ ಯೋಜನೆಯ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು
ಗ್ರೂಪ್-ಡಿ:	ದೈನಂದಿನ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಕಚೇರಿಯ ಆದೇಶದಂತೆ ಪಾಲಿಸುವುದು. ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿ-ಗ್ರೂಪ್ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕರುಗಳ ಅಗತ್ಯ ಕಡತಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಟಿಪಾಲುಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧೀಕ್ಷಕರಿಗೆ / ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು, ಜಿಲ್ಲಾ ಖಜಾನೆ, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್, ಹಾಗೂ ವಿವಿಧ ಕಛೇರಿಗಳಿಗೆ ಕಡತಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಹೋಗುವುದು. ಕಚೇರಿಯನ್ನು ಮತ್ತು ಕಚೇರಿಯ ಆವರಣವನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛವಾಗಿಡುವುದು. ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಹೇಳಿರುವ ಇತರೆ ಯಾವುದೇ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು

ಪಶುಪಾಲನೆ ಮತ್ತು ಪಶುವೈದ್ಯಕೀಯ ಸೇವಾ ಇಲಾಖೆ
ಬೆಳಗಾವಿ

ಅನುಬಂಧ - 5

ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವಲ್ಲಿ ಉಪಯೋಗಿಸುವ ನಿಯಮಗಳು ವಿವಿಧ ನಿಯಮಗಳು, ಅನುಸೂಚಿಗಳು, ಕೈಪಿಡಿಗಳು ಮತ್ತು ದಾಖಲಾತಿಗಳು

The rules, regulations, instructions, manuals and records held by it or under control or used by its employees for discharging its function.

Section 4(1)(b)(v) &(vi)

1. ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು
2. ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆ
3. ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005
4. ಕರ್ನಾಟಕ ಖಜಾನೆ ಸಂಹಿತೆ
5. ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಮತ್ತು ಆಯುಕ್ತಾಲಯದಿಂದ ಹೊರಡಿಸುವ ಆದೇಶಗಳು
6. ಸಾದಿಲ್ಲರು ವೆಚ್ಚ ಕೈಪಿಡಿ
7. ಕಚೇರಿ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ ಕೈಪಿಡಿ
8. ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳು 1957 ಕೈಪಿಡಿ
9. ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರ (ವೈದ್ಯಕೀಯ ಉಪಚಾರ) ನಿಯಮಗಳು 1963
10. ಕರ್ನಾಟಕ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವಾ (ನಡತೆ) ನಿಯಮಗಳು 1966

ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು

ಪಶುಪಾಲನೆ ಮತ್ತು ಪಶುವೈದ್ಯಕೀಯ ಸೇವಾ ಇಲಾಖೆ
ಬೆಳಗಾವಿ

ಅನುಬಂಧ - 6

ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿಹೊಂದಿರುವ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳವಿವರ :-

**Categories of Documents held by the Public Authority under its Control
[Section 4(1)(b) v (i)]**

1. ಸೇವಾ ವಹಿಗಳು
2. ನಗದು ಪುಸ್ತಕ
3. ಹಾಜರಾತಿ ವಹಿ
4. ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಕಡತ
5. ರಸಾಯನಿಕ ವಸ್ತುಗಳ ದಾಸ್ತಾನು ವಹಿ
6. ಸಾದಿಲ್ವಾರು ಬಿಲ್ಲುಗಳ ವಹಿ
7. ಸಾದಿಲ್ವಾರು ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಮಂಜೂರಾತಿ ವಹಿ
8. ಪ್ರಗತಿ ಪರಿಶೀಲನಾ ಸಭೆ ನಡವಳಿಕೆಗಳು
9. ವಿಧಾನ ಸಭಾ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಕಡತ
10. ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ವಹಿ
11. ಪ್ರವಾಸ ಭತ್ಯೆ ಕಡತ
12. ಕೆಡಿಪಿ
13. ಬಿಲ್ಲು ನಗದೀಕರಣ ವಹಿ
14. ಚೆಕ್ ಪುಸ್ತಕ
15. ಸಾಮಾನ್ಯ ರಸೀತಿ ವಹಿ
16. ಅನುದಾನ ವಿವರಗಳ ವಹಿ/ಕಡತಗಳೂ
17. ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತಗಳು ಸೇವಾವಿವರಗಳ ಕಡತಗಳು
18. ವಿಶೇಷ ಘಟಕ ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಗಿರಿಜನ ಉಪ ಉಪ ಯೋಜನೆ ಕಡತಗಳು
19. ಎಂ.ಪಿ.ಕೆ.,
20. ಆಸ್ತಿ ಮತ್ತು ಋಣಪಟ್ಟಿಗಳ ಕಡತಗಳು
21. ಅನುದಾನ ಬಗ್ಗೆ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ ಕಡತಗಳು
22. ಮಾಸಿಕ ವೆಚ್ಚ ಪಟ್ಟಿಗಳ ಕಡತಗಳು
23. ವೇತನ ಕಡತಗಳ ವಹಿ
24. ಮಾಸಿಕ ವೆಚ್ಚ ಪಟ್ಟಿಗಳ ವಹಿ
25. ರವಾನೆ ವಹಿ
26. ಸ್ವೀಕೃತಿ ವಹಿ
27. ಪೀಠೋಪಕರಣ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ದಾಸ್ತಾನು ವಹಿ
28. ವೇತನ ಬಟವಾಡೆ ವಹಿ
29. ಸ್ಟಾಂಪ್ ವಹಿ
30. ಸಾದಿಲ್ವಾರು ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಮೇಲು ಸಹಿಯ ವಹಿ
31. ತರಬೇತಿ ಕಡತಗಳು
32. ಸಾಮಾನ್ಯ ಭವಿಷ್ಯ ನಿಧಿ ಮಂಜೂರಾತಿ ಕಡತ
33. ಲೆಕ್ಕ ತಪಾಸಣೆ ಕಡತಗಳು
34. ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ರಜೆ ವಹಿ
- 35. ಅಪೆಂಡಿಕ್ಸ್ "ಬಿ" ಅಂದಾಜು ಆಯವ್ಯಯ ಕಡತ**

ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು,

ಪಶುಪಾಲನೆ ಮತ್ತು ಪಶುವೈದ್ಯಕೀಯ ಸೇವಾ ಇಲಾಖೆ,
ಬೆಳಗಾವಿ.

ಅನುಬಂಧ - 7

ನೀತಿ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸಲು ಅನುಸರಿಸುವ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ :-

Arrangement for Consultation with, or Representation by, the Members of the Public in relation to the Formulation of Policy or Implementation thereof.

[Section 4(1)(b) viii]

ಈ ಕಛೇರಿಯ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ಆಯುಕ್ತರು, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ಸಹಾಯಕ ಆಡಳಿತ ಅಧಿಕಾರಿ ಇವರನ್ನು ನೇಮಿಸಲಾಗಿದೆ. ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಕಛೇರಿ ವೇಳೆಯಲ್ಲಿ ತಾಂತ್ರಿಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ ಸಮಾಲೋಚಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ.

ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು
ಪಶುಪಾಲನೆ ಮತ್ತು ಪಶುವೈದ್ಯಕೀಯ ಸೇವಾ ಇಲಾಖೆ
ಬೆಳಗಾವಿ

ಅನುಬಂಧ - 8

**Boards, Councils, Committees and other Bodies constituted as part of Public
Authority
[Section 4(1)(b)v(iii)]**

ಸರ್ಕಾರದ ಒಂದು ಭಾಗವಾಗಿ ಅಥವಾ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವ ಎರಡು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚು
ವ್ಯಾಪ್ತಿಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಮಂಡಳಿ, ಪರಿಷತ್ತು ಸಮಿತಿ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಅಂಗಗಳ ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಸಭೆಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕ
ಪ್ರದೇಶ ಮುಕ್ತವಾಗಿದೆಯೇ ಅಥವಾ ಈ ಸಭಾ ನಡವಳಿಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ದೊರೆಕುತ್ತಿವೆಯೇ ಎಂಬ ಬಗ್ಗೆ
ವಿವರಣೆ.

“ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ”

ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು
ಪಶುಪಾಲನೆ ಮತ್ತು ಪಶುವೈದ್ಯಕೀಯ ಸೇವಾ ಇಲಾಖೆ
ಬೆಳಗಾವಿ

ಅನುಬಂಧ-9 ಮತ್ತು 10

**Directory of Officers and Employees And Salary Details
[Section 4(1)(b)(ix)]& (x)**

**ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು ಬೆಳಗಾವಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ಕೈಪಿಡಿ
ಹಾಗೂ ವೇತನದ ವಿವರಗಳು**

ಕ್ರ ಸಂ	ಅಧಿಕಾರಿಗಳು/ನೌಕರರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ	ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ	ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವ ಒಟ್ಟು ವೇತನ	ಮೊಬೈಲ ಸಂಖ್ಯೆ
01	ಡಾ ಡಿ ಎಸ್ ಹವಾಲ್ದಾರ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	52650-97100	107100/-	9448114297
02	ಡಾ ಎ ಕೆ ಚಂದ್ರಶೇಖರ ಮುಖ್ಯ ಪಶುವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು (ಆ)	67550-104600	90500/-	9945674465
03	ಸಂತೋಷಕುಮಾರ ಪಾಟೀಲ್ ಸಹಾಯಕ ಆಡಳಿತ ಅಧಿಕಾರಿ	43100-83900	55350/-	8904267102
04	ಜಗದೀಶ ಶಂ ಪಾಟೀಲ್ ಜಾನುವಾರು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ	40900-78200	53900/-	9448974320
05	ಎ ಕೆ ಇಂದ್ರಲಕರ ಅಧೀಕ್ಷಕರು	37900-70850	44200/-	9964267169
06	ಎಸ್ ವಾಯ್ ಚೌಗಲಾ ಅಧೀಕ್ಷಕರು	37900-70850	44200/-	9902042013
07	ಪಿ ಬಿ ವಾಡಕರ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	27650-52650	32600/-	7411115259
08	ಸಿ ಬಿ ಅಂಬಿಗೇರ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	27650-52650	31850/-	9008342366
10	ಯಮನಪ್ಪಾ ಭಜಂತ್ರಿ ಶಿಫ್ಟಲಿಪಿಗಾರರು (ನಿಯೋಜನೆ)	27650-52650	32600/-	9449025259
11	ಸಂಗೀತಾ ಬೊಗಾರ ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	25800-51400	31100/-	9986776819
12	ಹುದ್ದೆ ಖಾಲಿ ಇದೆ ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	-	-	-
09	ಆರ್ ಡಿ ಕೋಳಿ ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	21400-42000	27650/-	8747851426
10	ಸುಜಾತಾ ಹೊನ್ನಯ್ಯನವರ ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	21400-42000	22400/-	9731868348
11	ಹುದ್ದೆ ಖಾಲಿ ಇದೆ ಹಿರಿಯ ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	-	-	-
12	ಪ್ರಕಾಶ ಎನ್ ಕೋಲಕಾರ ಡಿ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು	18600-32600	21900/-	9686134271
13	ಹುದ್ದೆ ಖಾಲಿ ಇದೆ ಡಿ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು	-	-	-
14	ಹುದ್ದೆ ಖಾಲಿ ಇದೆ ಡಿ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು	-	-	-
15	ಹುದ್ದೆ ಖಾಲಿ ಇದೆ ಡಿ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು	-	-	-

ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು,

ಪಶುಪಾಲನೆ ಮತ್ತು ಪಶುವೈದ್ಯಕೀಯ ಸೇವಾ ಇಲಾಖೆ,
ಬೆಳಗಾವಿ.

ಅನುಬಂಧ-11

ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳಲ್ಲಿ ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ಅನುದಾನದ ವಿವರಗಳು

Budget Allocated to Each Agency including plans etc.,

[Section 4(1)(b) xi]

ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರುಪಶುಪಾಲನೆ ಮತ್ತು ಪಶುವೈದ್ಯಕೀಯ ಸೇವಾ ಇಲಾಖೆ ಬೆಳಗಾವಿ ಕಚೇರಿಯ ಅನುದಾನದ ವಿವರಗಳು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ ಅನುದಾನ

ಅ ನಂ	ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಹೆಸರು	2019-20ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಒದಗಿಸಿದ ಅನುದಾನ (ರೂ. ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ)						
		ರಾಜ್ಯ	ಕೇಂದ್ರ	ಒಟ್ಟು	ಫಲಾನಿಭವಿ	ವೇತನ	ಕಾಮಗಾರಿ	ಇತರೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ 2403-00-101-0-26	1162.72	0	1162.72	0	1137.00	0	25.72
2	ಜಿಷಧಿಗಳು, ರಾಸಾಯನಿಕ ಪದಾರ್ಥಗಳು ಮತ್ತು ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಸರಬರಾಜು 2403-00-101-0-27	600.00	0	600.00	0	0	0	600.00
3	ಕಟ್ಟಡಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ 2403-00-101-0-28	100.00	0	100.00	0	0	100.00	0
4	ವಿಸ್ತಾರಣಾ ಘಟಕಗಳ ಬಲಪಡಿಸುವಿಕೆ 2403-00-101-0-30	55.00	0	55.00	0	0	0	55.00
5	ಗಿರಿರಾಜ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಹಕ್ಕಿಗಳ ಸಾಕಣೆ 2403-00-103-0-31(059)	42.00	0	42.00	42.00	0	0	0
6	ಗಿರಿರಾಜ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಹಕ್ಕಿಗಳ ಸಾಕಣೆ 2403-00-103-0-31(422)	5.00	0	5.00	5.00	0	0	0
7	ಗಿರಿರಾಜ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಹಕ್ಕಿಗಳ ಸಾಕಣೆ 2403-00-103-0-31(423)	3.00	0	3.00	3.00	0	0	0
	ಒಟ್ಟು	1967.72	0.00	1967.72	50.00	1137.00	100.00	680.72

ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರುಪಶುಪಾಲನೆ ಮತ್ತು ಪಶುವೈದ್ಯಕೀಯ ಸೇವಾ ಇಲಾಖೆ ಬೆಳಗಾವಿ ಕಚೇರಿಯ ಅನುದಾನದ ವಿವರಗಳು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ ಅನುದಾನ

ಅ ನಂ	ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಹೆಸರು	2020-21ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಒದಗಿಸಿದ ಅನುದಾನ (ರೂ. ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ)						
		ರಾಜ್ಯ	ಕೇಂದ್ರ	ಒಟ್ಟು	ಫಲಾನಿಭವಿ	ವೇತನ	ಕಾಮಗಾರಿ	ಇತರೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ 2403-00-101-0-26	1191.97	0	1191.97	0	1161.97	0	30.00
2	ಔಷಧಿಗಳು, ರಾಸಾಯನಿಕ ಪದಾರ್ಥಗಳು ಮತ್ತು ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಸರಬರಾಜು 2403-00-101-0-27	574.30	0	574.30	0	0	0	574.30
3	ಕಟ್ಟಡಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ 2403-00-101-0-28	100.00	0	100.00	0	0	100.00	0
4	ವಿಸ್ತಾರಣಾ ಘಟಕಗಳ ಬಲಪಡಿಸುವಿಕೆ 2403-00-101-0-30	42.07	0	42.07	0	0	0	42.07
	ಒಟ್ಟು	1908.34	0	1908.34	0	1161.97	100.00	646.37

ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು,
ಪಶುಪಾಲನೆ ಮತ್ತು ಪಶುವೈದ್ಯಕೀಯ ಸೇವಾ ಇಲಾಖೆ,
ಬೆಳಗಾವಿ.

ಅನುಬಂಧ-12 ಮತ್ತು 13

**Manner of Execution of Subsidy Programmes
[Section 4 (1) (b) {xii} & {xiii}]**

**Describe the activities / programmes / schemes being implemented by
the public authority for which subsidy is provided.**

1. **ವಿಶೇಷ ಘಟಕ ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಗಿರಿಜನ ಉಪಯೋಜನೆ:-** ಸದರಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಡಿ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿಯವರ ಆರ್ಥಿಕ ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕ ಸ್ಥಿತಿ ಉತ್ತಮ ಪಡಿಸಲು ಹಸು ಮತ್ತು ಎಮ್ಮೆಕುರಿ/ಮೇಕೆ,ಹಂದಿ ಸಾಕಾಣಿಕೆಗಾಗಿ ಗರಿಷ್ಟ ರೂ. 54000/-, ಸಹಾಯಧನವನ್ನು ನೀಡಲಾಗುವುದು.
2. **ಪಶು ಭಾಗ್ಯ ಯೋಜನೆ:-** ಭೂ ರಹಿತ/ಸಣ್ಣ/ಅತಿ ಸಣ್ಣ ರೈತರಿಗೆ, ಅಬಲೆಯರು ಮತ್ತು ಮಹಿಳೆಯರ ಆರ್ಥಿಕ ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕ ಸ್ಥಿತಿ ಉತ್ತಮಪಡಿಸಲು ಹಸು /ಸುಧಾರಿತ ಎಮ್ಮೆ/ಕುರಿ/ಮೇಕೆ/ಹಂದಿ/ಕೋಳಿ ಘಟಕಗಳ ಸ್ಥಾಪನೆಗೆ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ/ಪಂಗಡದ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ಶೇ.90 ಹಾಗೂ ಸಾಮಾನ್ಯ ವರ್ಗದ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ಶೇ.50 ರ ಸಹಾಯಧನದೊಂದಿಗೆ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಸಾಲ ಮುಖಾಂತರ ಈ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ.
3. **ಮೇವು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ:-** ಎಲ್ಲಾ ವರ್ಗದ ಹೈನುಗಾರರು ಜಾನುವಾರುಗಳಿಗೆ ಮೇವು ಬೆಳೆಯಲು ಉಚಿತವಾಗಿ ಮೇವಿನ ಮಿನಿಕಿಟ್‌ಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ.
4. **ಕರ್ನಾಟಕ ಜಾನುವಾರು ವಿಮಾ ಯೋಜನೆ:-** ಹಾಲು ಕರೆಯುವ ಮಿಶ್ರತಳಿ ಮತ್ತು ಎಮ್ಮೆಗಳ ಅಕಾಲಿಕ ಮರಣದಿಂದ ರೈತರಿಗಾಗುವ ನಷ್ಟ ಭರಿಸಲು ಶೇ. 50-70 ರಷ್ಟು ಸಹಾಯಧನದೊಂದಿಗೆ ರಾಸುಗಳಿಗೆ ವಿಮಾ ಯೋಜನೆ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುತ್ತದೆ.
5. **ಹಾಲು ಉತ್ಪಾದಕರಿಗೆ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹ ಧನ ನೀಡಿಕೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ:-** ರೈತರಿಗೆ ಹೆಚ್ಚಿಗೆ ಹಾಲು ಉತ್ಪಾದಿಸಲು ಉತ್ತೇಜನಕ್ಕಾಗಿ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳಿಗೆ ಹಾಲು ಒದಗಿಸುತ್ತಿರುವ ಹೈನುಗಾರರಿಗೆ ಪ್ರತಿ ಲೀಟರ್ ಹಾಲಿಗೆ ರೂ. 5.00 ರಂತೆ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹ ಧನವನ್ನು ನೀಡುವ ಯೋಜನೆ.
6. **ಕುರಿಗಾಹಿ ಸುರಕ್ಷಾ ಯೋಜನೆ:-** ಕರ್ನಾಟಕ ಕುರಿ ಮತ್ತು ಉಣ್ಣೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತ, ವತಿಯಿಂದ ರೈತರ ಕುರಿ/ಮೇಕೆಗಳು ಆಕಸ್ಮಿಕವಾಗಿ ಪ್ರಕೃತಿ ವಿಕೋಪ ಹಾಗೂ ಸಾಂಕ್ರಾಮಿಕ ರೋಗಗಳಿಂದ ಮರಣ ಹೊಂದಿದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ಕುರಿ/ಮೇಕೆಗೆ ರೂ. 5000/- ರಂತೆ ಹಣ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ. (ನಿಬಂಧನೆಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿದೆ.)
7. **Exgratia:-**ವಿಮೆಗೆ ಒಳಪಡದ ರಾಸುಗಳ ಆಕಸ್ಮಿಕ ಮರಣ ಹೊಂದಿದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಕರ್ನಾಟಕಜಾನುವಾರು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಂಸ್ಥೆ, ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರಿಂದ ರೈತರಿಗೆ ಪರಿಹಾರ ಧನ (Exgratia) ರೂ.10000/-ನೇರವಾಗಿ ರೈತರ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಲಾಗುವುದು (ನಿಬಂಧನೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು)
8. **ಮೇವು ಕತ್ತರಿಸುವ ಯಂತ್ರಗಳ ವಿತರಣೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ:-** ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಅನುಮೋದಿತ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ 2ಹೆಚ್.ಪಿ ಸಾಮರ್ಥ್ಯದ ಮೇವು ಕತ್ತರಿಸುವ ಯಂತ್ರಗಳನ್ನು ಶೇ.50 ಸಹಾಯಧನ ರೂ.9,900/- ರಂತೆ ರೈತರಿಗೆ ಸಹಾಯ ಧನದೊಂದಿಗೆ ರೈತರಿಗೆ ಬೇಡಿಕೆಗನುಸಾರವಾಗಿ ನೀಡಲಾಗುವುದು. (ನಿಬಂಧನೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿದೆ)
9. **ಗಿರಿರಾಜ ಕೋಳಿಗಳ ಸಾಕಾಣಿಕೆ:-** ಗ್ರಾಮೀಣ ರೈತರ ಕುಟುಂಬಕ್ಕೆ ಪೌಷ್ಟಿಕ ಆಹಾರದ ಕೊರತೆ ನೀಗಿಸಲು ಇಲಾಖಾವತಿಯಿಂದ 7 ವಾರದ ಗಿರಿರಾಜ ಕೋಳಿ ಮರಿಗಳನ್ನು ಸಾಕಾಣಿಕೆ ಮಾಡಲು ರೈತರಿಗೆ ವಿತರಣೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ.
10. **ಜಲ ಕೃಷಿ ಯೋಜನೆ :-** ಬೇಸಿಗೆ ಮತ್ತು ಬರಗಾಲದ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ಮೇವಿನ ಕೊರತೆ ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಇರುವುದರಿಂದ ಆಧುನಿಕ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನದ ಜಲಕೃಷಿ ಮೇವಿನ ಪದ್ಧತಿ ಸೂಕ್ತ ಪರಿಹಾರವಾಗಿದ್ದು, ರೈತರಿಗೆ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಪರಿಚಯಿಸುವ ಯೋಜನೆ ಆಗಿದೆ.

ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು,
ಪಶುಪಾಲನೆ ಮತ್ತು ಪಶುವೈದ್ಯಕೀಯ ಸೇವಾ ಇಲಾಖೆ,
ಬೆಳಗಾವಿ.

ಅನುಬಂಧ: 14

ಇಲಾಖೆಯ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ಮಾಧ್ಯಮದಲ್ಲಿ ಪಡೆಯುವ ಬಗ್ಗೆ

Information Available in Electronic Form

[Section 4 (1) (b) x (iv)]

ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು ಪಶುಪಾಲನೆ ಮತ್ತು ಪಶುವೈದ್ಯಕೀಯ ಸೇವಾ ಇಲಾಖೆ ಬೆಳಗಾವಿ ಜಿಲ್ಲೆ ರವರ ಇ-ಮೇಲ್

bgmnoahvs@gmail.com ಅನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಬಹುದು

ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು,

ಪಶುಪಾಲನೆ ಮತ್ತು ಪಶುವೈದ್ಯಕೀಯ ಸೇವಾ ಇಲಾಖೆ,
ಬೆಳಗಾವಿ.

ಅನುಬಂಧ: 15

ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಮಾಡಿರುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆ

The particulars of facilities available to citizens for obtaining information, including the working hours of a library or reading room, if maintained for public use.

ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 10.00 ಗಂಟೆಯಿಂದ ಸಂಜೆ 5.30 ರ ಗಂಟೆವರೆಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಲಭ್ಯವಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಬಗ್ಗೆ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಪಶುಪಾಲನೆ ಮತ್ತು ಪಶುವೈದ್ಯಕೀಯ ಸೇವಾ ಇಲಾಖೆ ಬೆಳಗಾವಿ ಜಿಲ್ಲೆ ಇವರು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಾಗಿದ್ದು, ಇವರನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಬಹುದು.

ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು,
ಪಶುಪಾಲನೆ ಮತ್ತು ಪಶುವೈದ್ಯಕೀಯ ಸೇವಾ ಇಲಾಖೆ,
ಬೆಳಗಾವಿ.

ಅನುಬಂಧ - 16

ಸಾರ್ವಜನಿಕಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳವಿವರಗಳು

**Names, Designations and other Particulars of Public Information Officers
[Section 4(1)(b)xvi]**

ಕ್ರ ಸಂ	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ
01	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಪಶುಪಾಲನೆ ಮತ್ತು ಪಶುವೈದ್ಯಕೀಯ ಸೇವಾ ಇಲಾಖೆ ಬೆಳಗಾವಿ	ಸಹಾಯಕ ಆಡಳಿತ ಅಧಿಕಾರಿ ಪಶುಪಾಲನೆ ಮತ್ತು ಪಶುವೈದ್ಯಕೀಯ ಸೇವಾ ಇಲಾಖೆ ಬೆಳಗಾವಿ	ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು ಪಶುಪಾಲನೆ ಮತ್ತು ಪಶುವೈದ್ಯಕೀಯ ಸೇವಾ ಇಲಾಖೆ ಬೆಂಗಳೂರು

ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು,
ಪಶುಪಾಲನೆ ಮತ್ತು ಪಶುವೈದ್ಯಕೀಯ ಸೇವಾ ಇಲಾಖೆ,
ಬೆಳಗಾವಿ.